

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название проекта:	Проект «Реформа системы регистрации актов гражданского состояния в Таджикистане» - Фаза II
Донор:	Швейцарский офис по развитию и сотрудничеству (ШАРС)
Описание задания:	Информирование населения о реформе ЗАГС: Общенациональная SMS-кампания
Длительность:	сентябрь – октябрь 2025 г. (2 месяца)

I. Общая информация

Регистрация актов гражданского состояния (РАГС/ ЗАГС) играет ключевую роль в документировании жизненных событий и выдаче свидетельств, имеющих решающее значение для осуществления основных прав человека. Одной из основных вызовов развития Таджикистана является отсутствие эффективной и модернизированной системы ЗАГС. В ответ на этот вызов проект ПРООН «Реформа системы регистрации актов гражданского состояния в Таджикистане» оказывает поддержку Министерству юстиции (Минюст) в улучшении защиты прав человека путем совершенствования предоставления услуг ЗАГС и повышения доступности системы для всего населения.

Эффективная коммуникация является неотъемлемой частью этого проекта, направленного на удвоение усилий Минюста по распространению информации и содействие позитивным изменениям в поведении. Ранее в рамках проекта были предприняты различные коммуникационные и информационно-разъяснительные мероприятия, включая запуск мобильного офиса ЗАГС, SMS- и медиа-кампании, а также вовлечение заинтересованных сторон из госструктур в информационно-разъяснительную деятельность в течение 2022-2023 годов. В период с 2023 по 2025 год две SMS-кампании доказали свою эффективность, охватив людей в отдаленных районах и охватив в общей сложности 4,659,327 человек.

В 2016 году 82,3% домохозяйств зарегистрировали все события, но к 2024 году уже 95% зарегистрировали все события, что свидетельствует о влиянии многоуровневого подхода к реформам регистрации актов гражданского состояния в течение этих 6 лет. Исследования показали, что финансовые барьеры являются одной из главных причин несвоевременной регистрации актов гражданского состояния. Например, 12% населения сочли стоимость процедуры оформления свидетельства о рождении дорогой. Для продвижения реформ Министерство юстиции в 2025 году добилось дальнейшего прогресса в решении этой проблемы. Министерство подписало приказ от 28 февраля 2025 года, согласно которому регистрация рождения, усыновления/удочерения и смерти осуществляется на бесплатной основе, включая как государственные пошлины, так и бланки.

Данная закупка поддерживает кампанию по информированию общественности, проводимую от имени Министерства юстиции в качестве основного бенефициара. Кампания направлена на информирование всех граждан о решении Министерства по отмене сборов за услуги по регистрации актов гражданского состояния. Ожидается, что все поставщики услуг, в частности операторы мобильной связи, представят свои предложения в поддержку инициативы Министерства юстиции по информированию общественности, признавая, что это некоммерческая деятельность по повышению осведомленности населения, призванная обеспечить информирование граждан об их правах и новых доступных им бесплатных услугах.

В целях поддержки инициатив Минюста по информированию общественности на национальном уровне предусматривается проведение SMS-кампании на национальном уровне, ориентированной на всех пользователей SIM-карт, с целью информирования их об этих изменениях. Эта инициатива

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД. ПРЕВАЛИРУЕТ ВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ НА АНГЛИЙСКОМ.

направлена на повышение осведомленности населения, поддержку прозрачности системных изменений и повышение правовой грамотности населения в отношении их прав.

Цели

1. Повысить осведомленность населения Таджикистана, особенно среди уязвимых групп (женщины, инвалиды), о процессах регистрации актов гражданского состояния и важности получения свидетельств о событиях жизненно важного состояния для осуществления прав человека.
2. Повысить осведомленность населения об изменениях в системе регистрации актов гражданского состояния, в частности о приказе Министерства юстиции от 28 февраля 2025 года, который делает акты регистрации актов гражданского состояния при рождении, усыновлении и смерти совершенно бесплатными, включая сборы и бланки.

II. Объем работ

Целевая аудитория:

- 7 000 000 держателей SIM-карт/граждан должны получить SMS-сообщение.

Организация будет отвечать за реализацию следующих задач:

A. SMS-КАМПАНИЯ НА НАЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

- Определить сотовые компании для проведения целевой SMS-рассылки местному населению для проведения кампании по информированию общественности от имени Министерства юстиции (Минюст). Предложения должны быть представлены в качестве предложений общественных услуг в целях повышения осведомленности, а не в качестве коммерческих услуг. В общей сложности 7 000 000 держателей SIM-карт/граждан получают SMS-сообщения с важной информацией об изменениях в системе регистрации актов гражданского состояния/ЗАГС.
- Разработать методологию совместно с выбранными операторами мобильной связи и разработать стратегию для охвата 7 миллионов человек в рамках этой инициативы по информированию общественности. Подготовьте текстовое содержание SMS и предоставьте его на согласование в Минюст и ПРООН.
- Взаимодействие с сотовыми компаниями для проведения этой кампании по информированию общественности, убедившись, что они понимают, что это некоммерческая общественная инициатива, проводимая от имени Министерства юстиции. Вовлечение Министерства юстиции к переговорам в качестве основного бенефициара этой информационной кампании
- SMS-сообщения объемом примерно из 200 символов, будут на таджикском и русском языках. Текст должен быть согласован с Минюстом и ПРООН.
- Разработать и реализовать SMS-кампанию, гарантируя, что 50% получателей составляют женщины.
- Собрать обратную связь и данные для оценки эффективности SMS-кампаний. Предлагаемый подход к сбору обратной связи заключается в онлайн-опросе и личных интервью с получателями и руководителями офисов ЗАГС в четырех регионах, особенно в отдаленных районах.

B. ОТЧЁТНОСТЬ

A. Подготовить итоговый **отчет**, состоящий из следующих глав:

- Введение с выписанной проблемой и целями
- Методология
- Этапы работы
- Результаты: Влияние информационно-разъяснительной работы и мероприятий по вовлечению населения

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД. ПРЕВАЛИРУЕТ ВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ НА АНГЛИЙСКОМ.

- Оценка эффективности методов доставки контента
- Мониторинг и оценка с ключевыми показателями эффективности:
 - Процент открытий SMS (если это технически возможно)
 - Данные с разбивкой по полу
 - Данные с разбивкой по возрасту
 - Данные с разбивкой по регионам
 - Общий эффект от кампании
 - Экономичность
- Предоставление рекомендаций для будущих кампаний на основе успехов и трудностей текущей кампании.
- Заключение
- Вложения (например, презентации, формы обратной связи, статистика, официальные письма)
- Б. Создайте облачное пространство, в котором хранятся все вложения, и вставьте ссылки в отчет.

Общие правила для отобранной организаций или консорциума:

- а) Организация должна обеспечить, чтобы во всех материалах и при отборе персонала учитывалась гендерная проблематика. Это включает, но не ограничивается:
 - Ориентация как на мужчин, так и на женщин во всех информационно-пропагандистских мероприятиях и мероприятиях по взаимодействию.
 - Использование гендерно-инклюзивного языка во всех материалах.
- б) Поскольку компании мобильной сотовой связи будут привлечены в качестве обрабатывающих данные, для SMS-кампании, убедитесь, что они соблюдают все применимые законы Республики Таджикистан о защите данных и международно признанные стандарты на этапе переговоров.
- в) Организация будет отвечать за аренду и сотрудничество с ответственными государственными органами и сотовыми компаниями. Все мероприятия должны быть предварительно обсуждены с ПРООН и Министерством юстиции.
- д) **Все материалы, направляемые в ПРООН для рассмотрения и утверждения, должны быть переведены на английский язык.**

III. Ожидаемые результаты и сроки

#	КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	СРОК
1.	1. Представлена методология 2. Текст SMS согласован с Минюстом и ПРООН 3. 7 000 000 граждан получили SMS 4. Собраны и проанализированы отзывы населения и отделов ЗАГС. Краткий анализ прилагается к итоговому отчету 5. Итоговый отчет	В течение 2 месяцев после подписания договора

IV. Требуемая квалификация для компании/организации

Заинтересованные участники торгов должны соответствовать следующим требованиям:

- А. Опыт ведения информационных кампаний **не менее 5 лет** (список реализованных аналогичных проектов должен быть приложен к портфолио компании. Необходимо приложить не менее двух рекомендательных писем.)
- Б. **2 года опыта работы** в международных организациях и государственных учреждениях
- В. Наличие **2 ключевых квалифицированных экспертов/сотрудников*** с подтвержденными административными и программными компетенциями для оказания услуг, отвечающих требованиям настоящего ТЗ (резюме прилагаются):

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД. ПРЕВАЛИРУЕТ ВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ НА АНГЛИЙСКОМ.

1. **Руководитель проекта:** Квалифицированный специалист с подтвержденным опытом управления командой и работы с правительством в области информирования общественности не менее 5 лет. Специалист должен свободно владеть устным и письменным русским и таджикским языками. Английский язык является сильным преимуществом;
2. **Специалист по коммуникациям:** Квалифицированный специалист с подтвержденным опытом работы не менее 3 лет в области коммуникаций, журналистики, SMM или PR. Специалист должен свободно владеть устным и письменным русским и таджикским языками;

Техническое предложение должно включать следующее:

1. **Опыт:** Список выполненных ранее и текущих крупных работ аналогичного характера, желательно с указанием контактных телефонов и адресов клиентов.
2. **Два рекомендательных письма** предоставлены не позднее 2023 года.
3. **Методология:** Для выполнения задания должен быть предусмотрен методологический подход. Предложение должно разъяснять понимание и толкование подрядчиком Технического задания, а также содержать четкое описание того, как подрядчик намерен организовывать и выполнять услуги. **Он также должен включать оценку рисков и план реализации. В предложении должны быть указаны названия сотовых компаний, участвующих в выполнении задания.**
4. **Персонал:** Кандидат должен включать всех экспертов и специалистов, включая описание предлагаемого персонала и его должностных функций и обязанностей, а также ролей, связанных с этим назначением. Подробное резюме (CV) должно быть включено для ключевого предлагаемого персонала с указанием имен, адресов, образования, профессионального опыта и опыта работы на аналогичных должностях.

V. Временные рамки

Услуги по данному субпроекту будут оказываться Исполнителем в течение 2 месяцев и должны быть полностью завершены не позднее **31 октября 2025 года**. Любые изменения в сроках реализации данного подпроекта будут обсуждаться между ПРООН и выбранной компанией. Только после предварительного согласования между сторонами и получения письменного соглашения, изменения вступают в силу.

VI. Институциональные механизмы и отчетность:

Менеджмент контракта

Выбранный подрядчик будет работать под непосредственным руководством аналитика по коммуникациям проекта ПРООН, который будет выступать в качестве координатора по данному контракту. Общее управление контрактом будет возложено на руководителя проекта ПРООН.

Связь и координация

Ожидается, что подрядчик будет тесно и активно взаимодействовать с аналитиком по коммуникациям проекта ПРООН и назначенными координаторами в Министерстве юстиции на протяжении всего выполнения этой задачи. Регулярная коммуникация и координация имеют важное значение для обеспечения согласованности и своевременного выполнения поставленных задач.

Отправка и утверждение готовых документов

Все ожидаемые результаты, как указано в разделе 4, должны быть своевременно представлены в ПРООН для рассмотрения и утверждения. Одновременно или по указанию ПРООН Подрядчик также представит результаты деятельности назначенным координаторам в Министерстве юстиции для

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД. ПРЕВАЛИРУЕТ ВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ НА АНГЛИЙСКОМ.

рассмотрения и утверждения. **Никакие результаты не будут считаться окончательными до тех пор, пока не будет получено письменное одобрение как от ПРООН, так и от Министерства юстиции.**

Проект ПРООН будет отдельно делиться соответствующими материалами с коммуникационным подразделением SDC для рассмотрения и обратной связи. Затем ПРООН сообщит Подрядчику о любых отзывах, полученных от SDC. Подрядчик несет ответственность за рассмотрение любых замечаний или изменений, требуемых SDC, Минюстом и ПРООН.

Пересмотр сроков

Подрядчик несет исключительную ответственность за координацию процессов рассмотрения и утверждения как с ПРООН, так и с Министерством юстиции. Это включает в себя заблаговременную отправку материалов, отслеживание статуса отзывов и обеспечение быстрого и эффективного рассмотрения всех отзывов.

В то время как ПРООН и Министерство юстиции будут стремиться к максимально эффективному анализу результатов, Подрядчик должен планировать свою деятельность с учетом того, что процесс рассмотрения обеими организациями может занять около **2-3 недель**, при условии тесного взаимодействия и превентивных последующих действий со стороны Подрядчика. Подрядчику рекомендуется поддерживать открытую и последовательную коммуникацию для обеспечения плавного и своевременного процесса рассмотрения.

Отчётность

Организация несет ответственность за предоставление окончательного отчета о результатах работы. Программные отчеты должны соответствовать требованиям, изложенным в Контракте, подписанном Подрядчиком и ПРООН. Организация должна предоставить ПРООН все фотографии и другие визуальные материалы, собранные в ходе проекта. Печатные и электронные версии отчетов должны направляться в ПРООН. Электронная версия отчета должна быть сохранена в формате MS Word. Все отчеты должны быть распечатаны шрифтом Times New Roman, размер 12, на странице формата A4. Титульный лист любого документа должен содержать название проекта, имя автора/авторов, логотипы Минюста, Правительства Швейцарии и ПРООН.

VII. Платежи

Общая стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с выполнением данного технического задания, например, такие как транспортные расходы, расходы, связанные с организацией и предоставлением консультаций и обучения, гонорары тренеров, а также все другие соответствующие расходы, связанные с реализацией данного подпроекта и в соответствии с представленным бюджетом. Подрядчик несет ответственность за уплату любых налогов, возникающих в связи с подписанием Контракта между Подрядчиком и ПРООН. Тем не менее, Подрядчик не будет взимать плату за какое-либо увеличение стоимости или какие-либо дополнительные платежи по какой-либо причине.

Выплаты местным организациям/компаниям будут производиться ПРООН в национальной валюте (таджикские сомони) в соответствии с Контрактом и перечисляться на банковский счет Подрядчика. Обменный курс будет соответствовать официальному курсу, применяемому ПРООН на день платежа.