

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ToR)
На оказание юридических и налоговых консультационных услуг
по сопровождению процесса слияния некоммерческих организаций**

**1. Общая информация и контекст задания:**

В рамках организационной трансформации и институционального объединения, четыре некоммерческие структуры, действующие в Республике Таджикистан, а именно:

* Общественная организация «Служба Ага Хана по Здравоохранению» (AKHS),
* Некоммерческий Филиал «Агентство Ага Хана по Хабитату» (AKAH),
* Общественная организация «Программа Поддержки Развития Обществ Горных Регионов» (MSDSP),
* Общественная организация «Служба Ага Хана по Образованию» (AKES),

находятся в процессе слияния с Общественной организацией «Фонд Ага Хана в Таджикистане» (AKF), с целью консолидации усилий, ресурсов и процессов управления.

Для соблюдения правовых и налоговых требований, связанных с процессом реорганизации Фонд Ага Хана в Таджикистане намерен привлечь компетентную юридическую и налоговую консалтинговую компанию, обладающую соответствующим опытом и экспертизой.

**2. Цель консультационного задания**

Оказание комплексных юридических и налоговых консультационных услуг, направленных на обеспечение законного, бесперебойного и эффективного процесса слияния указанных организаций. Компания должна выступать в качестве ключевого советника на всех этапах процесса, начиная с анализа текущего состояния до полного юридического завершения процедуры слияния.

**3. Основные задачи и ожидаемые действия консультанта**

**3.1. Анализ рисков и правовое сопровождение налоговых аспектов:**

* Проведение правового и налогового анализа в следующих направлениях:
	+ Вопросы передачи и переоценки активов и возможные налоговые обязательства, возникающие, в связи с этим;
	+ Финансовые аспекты: оценка обязательств, кредиторской задолженности, резервов и иных балансовых статей;
	+ Последствия по передаче долей в уставных капиталах участвующих организаций на правопреемника.

**3.2. Поддержка процесса передачи долей:**

* Юридическое сопровождение передачи долей в уставных капиталах участвующих организаций на правопреемника;
* Подготовка полного пакета документов, включая:
	+ Решения учредителей/советов, протоколы, заявления, доверенности и иные документы;
	+ Взаимодействие с государственными органами (налоговые органы, органы юстиции, нотариусы и пр.);
	+ Консультирование по обязательствам связанные по уплате налогов;
	+ Контроль за соблюдением всех требований законодательства Республики Таджикистан в ходе всего процесса.

**4. Ожидаемые результаты работы консультанта**

* Конкретные рекомендации по переходу права собственности, структуре управления и передаче активов, включая ссылки на применимые законодательные и нормативные акты;
* Матрица рисков с анализом вероятности и воздействия, а также мерами по их предотвращению/минимизации;
* Стратегии налоговой оптимизации и эффективного управления активами;

**5. Квалификационные требования к консалтинговой компании**

Юридическая или консалтинговая компания, претендующая на выполнение данного задания, должна соответствовать следующим критериям:

1. **Опыт и репутация:**
	* Не менее 5 лет успешной деятельности на рынке юридических и налоговых услуг;
	* Подтвержденные реализованные проекты, включая слияние, реорганизацию и правопреемство организаций.
2. **Профессиональная экспертиза:**
	* Глубокое знание корпоративного и налогового законодательства Республики Таджикистан;
	* Опыт юридического сопровождения процесса реорганизации и слияния некоммерческих организаций;
	* Практика взаимодействия с государственными регистрационными, налоговыми и финансовыми органами.
3. **Клиентский портфель:**
	* Опыт работы с международными и местными некоммерческими организациями и донорскими структурами;
4. **Юридическая команда:**
	* Наличие в штате квалифицированных юристов, специалистов по налоговому праву и регистрации;
	* Высокий уровень аналитических и коммуникативных навыков.
5. **Регистрация и разрешения:**
	* Наличие действующих регистрационных документов, лицензий и разрешений на ведение соответствующей деятельности в Таджикистане.

**6. Сроки исполнения и форма отчетности**

Срок выполнения всех задач, включая подачу документов и получение подтверждений от государственных органов, согласовывается с Фонд Ага Хана в Таджикистане и составляет ориентировочно **60 календарных дней** с момента подписания договора.
Консультант обязуется предоставлять регулярные промежуточные отчеты (еженедельно или по требованию) и итоговый отчет с приложением всех подготовленных документов.

**7. Условия и порядок подачи заявок**

Уполномоченные и квалифицированные юридические и налоговые консалтинговые компании приглашаются к участию в тендере на предоставление вышеуказанных услуг. Предложения могут быть представлены как в электронном, так и в бумажном формате, в соответствии со следующими инструкциями:

**7.1. Электронная подача предложения**

Заявители могут направить полный пакет необходимых документов в электронном виде на следующий адрес: serviceprocurement.tj@akdn.org. Электронный файл с коммерческим предложением и приложениями должен быть защищён паролем. Пароль должен быть предоставлен только членам тендерной комиссии в момент официального открытия заявок. Электронное письмо должно быть чётко озаглавлено следующим образом:
**«Юридические и налоговые услуги — Заявка на участие в тендере (название компании)»**

**7.2. Подача в бумажной форме**

Заявители могут так же предоставить заявки в запечатанном конверте, содержащем полный комплект документов, по следующему адресу: г. Душанбе, проспект Рудаки 137, здание «Таджикматлубот», 4-й этаж
(Для Фонда Ага Хана в Таджикистане)

**7.3. Содержание заявки (контрольный перечень документов)**

Подаваемый пакет документов должен содержать следующее:

1. Сопроводительное письмо и краткая информация о компании

Описание профиля деятельности компании;

Подтверждение соответствующего опыта в области налогового и корпоративного консультирования, включая участие в процессах слияния и реорганизации организаций.

1. Портфолио реализованных проектов и описания успешных кейсов, особенно в сфере сопровождения НПО и международных организаций.
2. Краткая информация о профессиональной деятельности специалистов компании:
3. Финансовое предложение:

С детализацией всех предполагаемых расходов и указанием сумм в таджикских сомони (TJS);

Отдельно должен быть указан размер НДС, если он применим.

Структура затрат должна быть разбита по видам оказываемых услуг.

Помимо указания общей стоимости услуг, компании также приглашаются предоставить почасовые ставки для каждого специалиста, задействованного в оказании услуг.

1. Рекомендательные письма от организаций/клиентов, с которыми компания сотрудничала в рамках аналогичных процессов слияния и реорганизации, с указанием оказанных услуг, продолжительности сотрудничества и контактной информации.
2. Копии регистрационных и разрешительных документов; Свидетельство о государственной регистрации; действующая лицензия на осуществление юридических и/или налоговых консультационных услуг.

**7.4. Срок подачи заявок**

**Крайний срок подачи заявок —** 18 июля 2025 года до 17:00.

***Заявки, поступившие после указанного срока, а также неполные или не соответствующие указанным требованиям, рассматриваться не будут.***

*Фонд Ага Хана в Таджикистане придерживается принципов равного доступа и прозрачности при выборе поставщиков. Все заявки будут рассмотрены объективно, однако только претенденты, прошедшие предварительный отбор (shortlist), будут приглашены для участия в следующем этапе — интервью или презентации предложения.*