



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Duschanbe sucht **zum 1. September 2025** eine **Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/div.) in Vollzeit**.

Die zunächst zeitlich auf ein Jahr befristete Tätigkeit (Verlängerung bei guter Leistung möglich) umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Analyse der politischen und wirtschaftlichen Lage
- Recherchen zu entwicklungs- und umweltpolitischen Themen
- Mitwirkung bei Auftritt der Botschaft in den Sozialen Medien
- Sachbearbeitung von Kleinstprojekten und Projekten
- Lfd. Kommunikation mit tadschikischen Stellen
- Inhaltliche Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen und Dienstreisen im Land
- Sachbearbeitung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besuchsprogrammen
- Erteilung von Auskünften bei Anfragen aus dem Bereich der Wirtschaft
- Übersetzen und Dolmetschen
- sonstige Büroaufgaben

Es werden folgende Qualifikationen erwartet:

- **sehr gute englische, russische und tadschikische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; gute deutsche Sprachkenntnisse**
- universitärer Master-Abschluss
- Kenntnisse über internationale politische und wirtschaftliche Beziehungen, Kenntnisse über Tadschikistan
- Erfahrung in internationalen Beziehungen und der tadschikischen Innen- und Außenpolitik von Vorteil
- Kenntnisse der deutschen und internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- Kenntnisse im Vertragswesen
- sehr gute Computerkenntnisse (Betriebssystem Windows, Software MS Office, Internet) und Bereitschaft, sich selbständig neue Softwarekenntnisse anzueignen, solide Fähigkeiten im Umgang mit sozialen Medien
- gutes Organisationsvermögen, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeitsverhalten
- Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten und sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Sprachgewandtheit und Höflichkeit im Umgang mit Partnerorganisationen und Personen im Außenkontakt
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die lokal Beschäftigten der deutschen Botschaft Duschanbe. Die Botschaft bietet ein angemessenes, ortsübliches Gehalt.

Bewerber/innen ohne tadschikische Staatsangehörigkeit benötigen einen gültigen tadschikischen Aufenthaltstitel sowie eine tadschikische Arbeitserlaubnis.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Auch Schwerbehinderte sind bei entsprechender Eignung besonders eingeladen, ihre Bewerbung einreichen.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung

(durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin/des Kooperationsarztes der Botschaft) nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihr aussagekräftiges deutschsprachiges Bewerbungsschreiben ausschließlich per E-Mail bis 1. August 2025 an: VW-1@dusc.diplo.de

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen als Scans bei:

- Bewerbungsschreiben in deutscher oder englischer Sprache
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse über Schul- und Universitätsabschlüsse
- Referenzen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die oben genannte E-Mail-Adresse. Persönliche Vorstellungsgespräche erfolgen ausschließlich auf Einladung voraussichtlich am 6./7. August 2025.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://www.auswaertiges-amt.de/de/-/237472>.