**Запрос ценового предложения RFQ-03-012025**

«Предоставление услуг по поиску и бронированию конференц-залов, гостиниц и услуг по переводу в городе Душанбе и по Республике»

дляФилиала Международной Организации “Centers for International Programs, Inc.” (ICAP) в Таджикистане, Душанбе

(Request for Quotation (RFQ); Service)

**22 января 2025 г.**

**Кому: всем заинтересованным лицам**

1. Настоящим запросом предлагаем Вам предоставить ценовое предложение на предоставление услуг по поиску и бронированию конференц-залов, бронированию отелей и гостиниц и услуг по переводу для Филиала Международной организации «Centers for International Programs, Inc.» в Таджикистане, Душанбе (далее – «Организация»).
2. Сканированную версию ценового предложения в формате \*.pdf следует направить на электронный адрес: procurement@icap.tj
3. Срок подачи ценового предложения – до **17:00 часов местного времени, 7 февраля 2025 года**.
4. Ценовое предложение следует представить в Таджикских Сомони.
5. Ценовое предложение должно быть действительно в течение трёх месяцев со дня его предоставления.
6. Ценовое предложение должно содержать стоимость Товара, отраженного в Приложениях №1 и №2 **для контракта с фиксированной ценой**. В ценовое предложение должны включаться все пошлины, местные налоги, НДС и другие выплаты, подлежащие уплате Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
7. Филиал принимает и частичное исполнение Технического задания Запроса Поставщика, но предпочтение будет отдано поставщику, предоставляющему полный спектр услуг (бронирование конференц-залов, гостиниц и услуги перевода).
8. ICAP выберет того Участника, чьё конкурсное предложение будет отвечать критериям качества и цены на Услуги.
9. ICAP оставляет за собой право уведомлять только отобранных участников о результатах тендера.
10. ПРЕДПОЧТЕНИЕ В ВЫБОРЕ ПОСТАВЩИКА БУДЕТ ОТДАНО ПОСТАВЩИКАМ, ПРЕДОСТАВИВШИМ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ.

**Приложение №1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предоставление услуг по поиску и бронированию конференц-залов, гостиниц и услуг по переводу в городе Душанбе и по Республике

**Адрес организации:**

ул. Бохтар 37/1, 504 комната, г. Душанбе, Республика Таджикистан.

1. **Требования организации к поставщику по предоставлению услуг по поиску и бронированию конференц-залов, гостиниц и услуг по переводу:**

**Бронирование конференц-залов и гостиниц:**

- Поставщик должен предоставлять гостиничные услуги и конференц-зал согласно требованиям годового контракта, который будет заключен между организацией и поставщиком услуг в случае исполнения всех предварительных процедур;

- Поставщик предоставляет одноместные и двухместные гостиничные номера «стандарт», имеющие все условия для комфортного проживания;

- Поставщик предоставляет по требованию организации специально оборудованные помещения (зал) для проведения конференции, которое может размещать от 20 и более участников;

- Поставщик обязан предоставлять объекты (конференц-залы и гостиницы), соответствующие заявленным стандартам качества и безопасности;

- Поставщик должен обеспечивать оперативное бронирование и внесение изменений в заявку по запросу Заказчика;

- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (отмена бронирования, замена зала и т. д.) поставщик обязан предложить альтернативные варианты;

- Поставщик услуг обязан довести до сведения организации свое фирменное наименование (наименование), место нахождения (юридический адрес) и режим работы;

 - Поставщик услуг должен предоставить организации информацию о своей государственной регистрации и все касающиеся документации, дающие право на предоставление услуг;

- Поставщик обязан своевременно предоставлять организации необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**Услуги перевода:**

- Поставщик обязуется предоставлять услуги перевода документов, устного перевода, а также других языковых услуг в рамках деятельности Заказчика. Все предоставляемые услуги должны соответствовать стандартам качества и срокам;

- Поставщик предоставляет услуги переводов в срок и в объемах, которые будут оговорены по каждому переводу в отдельности (письменный перевод)

- Поставщик предоставляет услуги синхронного перевода на английский, русский и таджикский языки

Поставщик предоставляет оборудование для синхронного перевода по запросу Заказчика

- Поставщик предоставляет в аренду микрофоны, лэптопы, ноутбуки и другое оборудование, необходимое для проведения конференций и тренингов

**2. Ответственность Поставщика за хранение вещей:**

 - Поставщик контролирует и обеспечивает безопасность хранения ценностей Заказчика в арендуемых помещениях для проведения конференций и тренингов, а также при размещении сотрудников и гостей Заказчика в забронированных отелях

**3. Условия оплаты:**

Оплата будет совершена в безналичной форме на расчетный счет поставщика услуг со стороны организации, только после завершения выполнения гостиничных услуг или предоставления конференц-зала в аренду, и предоставления счета и акта о выполненных работ.

**4. Договор:**

Договор о предоставлении услуг будет заключен до сентября 2025 г.

**Приложение №2**

**Форма ценового предложения**

1. Название компании (Участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контакты уполномоченного представителя Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Просим Вас использовать данную таблицу при составлении Вашего коммерческого предложения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Подробное описание соответствия и/или не соответствия к критериям (Да/Нет/Другое)** |
| 1 | Широкий выбор отелей и гостиниц, располагающихся в центральной части города Душанбе и по Республике Таджикистан |  |
| 2 | Предоставление персонального менеджера |  |
| 3 | Возможность срочного бронирования номеров для размещения и конференц-залов в тот же день в течение часа с момента получения заявки от Заказчика |  |
| 4 | Информирование Заказчика о качестве состояния номеров  |  |
| 5 | Своевременное информирование о чек-ин и чек-аут при бронировании номеров |  |
| 6 | Информирование об изменениях цен за 14 рабочих дней  |  |
| 3 | Бесплатная встреча гостей из аэропорта и транспортировка в гостиницу и из гостиницы в аэропорт  |  |
| 4 | Возможность банковского (безналичного) расчета |  |
| 5 | Постоплата |  |
| 6 | Оплата услуг по тем ценам, которые были предоставлены при бронировании |  |
| 7 | Сотрудничество с отелями и гостиницами с наличием надежной охраны зданий |  |
| 8 | Сотрудничество с отелями и гостиницами, здания которых соответствуют противопожарным стандартам  |  |
| 9 | Сотрудничество с отелями, предоставляющими Wi-Fi связь гостям |  |
| 10 | Сотрудничество с отелями и гостиницами, предоставляющими завтрак гостям (входит ли завтрак в стоимость номера) (только при оказании гостиничных услуг) |  |
| 11 | Сотрудничество с отелями и гостиницами, имеющими возможность предоставить наличие необходимого оборудования для проведения конференций (проектор, колонки, микрофоны и т.д.) |  |
| 12 | Сотрудничество с отелями, имеющими возможность предоставить конференц-пакет для проведения мероприятия в конференц-зале гостиницы / арендодателя |  |
| 13 | Возможность предоставить услуги переводчика для проведения мероприятия в конференц-зале гостиницы /арендодателя |  |
| 14 | Наличие квалифицированных и опытных переводчиков |  |
| 15 | Гибкость в случае необходимости срочного перевода или больших объемов работы |  |
| 16 | Соблюдение оговоренных сроков выполнения работы |  |
| 17 | Предоставление отдельным листом к данной Форме цен отелей, которые Поставщик может бронировать для Заказчика |  |
| 18 | Предоставление отдельным листом к данной Форме цен на услуги перевода (устного и письменного) (с русского на английский, с английского на русский, с русского на таджикский, с таджикского на русский, с таджикского на английский, с английского на таджикский, с русского на узбекский, с узбекского на русский, с таджикского на узбекский, с узбекского на таджикский, с английского на узбекский, с узбекского на английский)  |  |
| 19 | Предоставление отдельным листом к данной Форме цен на услуги аренды оборудования для синхронного перевода |  |
| 20 | Предоставление отдельным листом к данной Форме цен на услуги аренды микрофонов, лэптопов, ноутбуков и другого оборудования, необходимого для проведения конференций и тренингов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись руководителя и печать организации Участника