***ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК***

1. ***Временные рамки***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приглашения на подачу проектных заявок | IS0160/TJK/16122024 |
| Дата опубликования | 16 декабря 2024 г. |
| Информационная сессия для подачи заявок (онлайн) |  7 января 2025 г. |
| Крайний срок для вопросов и ответов по заявке | 10 января 2025 г. |
| Крайний срок подачи заявки | 15 января 2025 г. |
| Уведомление о результатах  |  TBC |
| Дата начала реализации проекта |  1 фебраля 2025 г. |
| Дата завершения реализации проекта |  31 июля 2025 г.  |

1. ***Географический охват***

Целевые районы включают Вахдат, Рудаки и Кушониён/Бохтар.

1. ***Направление и область специализации***

Комплексный план действий для Афганистана и соседних стран

- Развитие навыков, предпринимательство, наставничество

- Трудоустройство, доступ к услугам, наращивание потенциала поставщиков услуг

- Поддержка афганских общин, семей, затронутых миграцией, вернувшихся мигрантов

1. ***Агенство***

Миссия МОМ в Таджикистане

1. ***Информация о проекте***

Миссия МОМ в Таджикистане осуществляет деятельность по поддержке Правительства Таджикистана в рамках Комплексного плана действий для Афганистана и соседних стран (CAP) и Регионального плана реагирования на проблемы беженцев в Афганистане. В рамках проекта «Совершенствование управления миграцией и доступа к услугам для афганских перемещенных лиц в Пакистане и Центральной Азии» (Проект) МОМ обязуется приложить усилия для повышения социальной сплоченности и доступа к услугам как для таджикских, так и для афганских сообществ.

МОМ оказывает поддержку мигрантам и принимающим общинам, проводя мероприятия по повышению социальной сплоченности на уровне общин и домохозяйств, направленные на расширение доступа к услугам для всех и укрепление мирного сосуществования между общинами и внутри них. МОМ оказывает поддержку афганским мигрантам и таджикским общинам в улучшении средств к существованию, уделяя особое внимание навыкам женщин и молодежи. МОМ стремится к этому как через возможности развития, так и через деятельность по получению дохода для улучшения экономических возможностей и качества жизни бенефициаров проектов и членов общин. В этой связи МОМ будет работать на местном уровне, чтобы подключить афганцев и таджиков к более широкому рынку труда и поддержать женщин, девочек, мужчин и мальчиков в получении ключевых практических навыков, таких как языки, информационные технологии, кулинария, шитье и т.д.

В Таджикистане действует целый ряд учебных заведений для взрослых, включая государственные и неправительственные организации, большинство из которых специализируются на профессиональном обучении. Однако эти учреждения часто не имеют возможности оценить образовательные потребности своих сообществ и разработать программы в соответствии с местными требованиями. Кроме того, большинство учреждений расположены в городах или густонаселенных районах, в результате чего малообеспеченные слои населения - особенно женщины, молодежь и экономически неблагополучные люди в отдаленных районах - не могут получить доступ к этим услугам из-за транспортных расходов и других препятствий.

Несмотря на это, среди жителей таких малообеспеченных районов растет интерес к организации курсов по обучению практическим навыкам, таким как языки, информационные технологии, кулинария, шитье и т. д. Эти навыки способны расширить возможности трудоустройства и способствовать расширению экономических прав и возможностей. Однако начинающим предпринимателям часто не хватает знаний и опыта для создания и устойчивого управления такими курсами.

Данная инициатива направлена на устранение этих недостатков путем наставничества местных предпринимателей и укрепления потенциала образовательных учреждений для взрослых. Привлечение опытной НПО поможет создать сеть поставщиков услуг по развитию навыков в малообеспеченных сообществах, что будет способствовать инклюзивному и устойчивому экономическому росту.

1. ***Ожидаемые результаты***

Общая цель данной инициативы заключается в расширении доступа к качественным услугам по развитию навыков в недостаточно обслуживаемых сообществах путем предоставления местным предпринимателям и поставщикам услуг инструментов и знаний, необходимых для создания и поддержания учебных курсов.

Конкретные задачи включают:

1. Создание предпринимательского потенциала среди отобранных лиц для создания и управления платными учебными курсами.
2. Укрепление навыков учебных заведений и других заинтересованных сторон для удовлетворения местных образовательных потребностей.
3. Предоставление наставничества в таких важных областях, как бизнес-планирование, разработка учебных программ, стратегии ценообразования, маркетинг и соблюдение правовых норм.
4. Продвижение курсов повышения квалификации с учетом экономических и социальных потребностей малообеспеченных сообществ.
5. Содействие созданию не менее 20 оперативных учебных курсов в целевых районах.
6. ***Критерии отбора***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Описание | Баллы |
| Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов | - Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов, указанных в ТЗ; - Опыт разработки и проведения программ по наращиванию потенциала в области бизнес-планирования, финансового управления, маркетинговых стратегий и инклюзии;- Доказанный практический опыт успешного прохождения всего процесса создания и управления собственными услугами или инициативами, а также способность предоставлять практические знания и стратегии для подготовки других к запуску их устойчивых предприятий или услуг на основе собственного опыта;- Опыт работы на местном уровне, особенно с маргинализированными группами (например, женщинами, молодежью, беженцами и людьми с ограниченными возможностями);- Способность разрабатывать устойчивые и ориентированные на сообщество решения, что подтверждается предлагаемой методологией и бюджетом.- Соответствие предлагаемого бюджета методологии, обеспечение целесообразности, экономической эффективности и четкого распределения ресурсов для эффективного достижения ожидаемых результатов;- Опыт взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая местные органы власти и общественные организации;- Четкий и практичный подход к реализации гендерно-чувствительных, инклюзивных и инновационных мероприятий;- Ключевым преимуществом является наличие хорошо сформированного списка (реестра) участников, соответствующих критериям бенефициаров, что подчеркивает наличие сильной сети и способность эффективно выявлять, привлекать и мобилизовать целевую группу | 60 |
| Устойчивость проекта | - Подтвержденный опыт в продвижении устойчивых практик и установлении партнерских отношений с учреждениями, ориентированными на развитие сообщества.- Свидетельства вовлеченности на национальном и местном уровнях, особенно в целевых районах (Вахдат, Рудаки, Кушонийон/Бохтар);- Четкий план обеспечения устойчивости, включая стратегию выхода из проекта для поддержания мероприятий после окончания срока действия проекта;- Потенциал персонала и способность руководства обеспечить наставничество и техническую поддержку с учетом потребностей сообщества. | 25 |
| Дополнительно | - Тиражируемость/масштабируемость проекта;- Опыт учета гендерных аспектов и применения подходов «не навреди»;- Инновационный подход;- Сильный опыт в области финансового управления и отчетности по аналогичным проектам;- - Знание политического и социального контекста целевых регионов и способность эффективно преодолевать потенциальные барьеры. | 15 |

1. ***Приложения***

|  |
| --- |
| Описание |
| Приложение А – Техническое задание |
| Приложение B – Контрольный перечень сведений о партнере |
| Приложение C - Общая информационная анкета партнера |
| Приложение D – Шаблон концепции проекта |
| Приложение E – Бюджет проекта |

***Для получения дополнительной информации о проектах Международной организации по миграции, пожалуйста, посетите сайт Международной организации по миграции в РТ (***[*ссылка*](https://tajikistan.iom.int/)***)***

Организации, подающие проектную заявку, должны продемонстрировать свои возможности по реализации всех перечисленных мероприятий комплексно. Частичные заявки на отдельные мероприятия рассматриваться не будут.

МОМ оставляет за собой право отменить/сократить объем запланированных мероприятий или ввести новые мероприятия, а также расширить объем существующих мероприятий. Выбранный партнер-исполнитель должен быть готов разработать подробный бюджет на основе поданного предложения в течение двух недель после получения уведомления от МОМ.

Все заявители получат письменное уведомление о результатах отбора в течение двух недель после окончания срока подачи концептуальной записки. Если заявитель запросит дополнительные разъяснения, МОМ предоставит ответ, объясняющий прозрачность и честность проведенного процесса отбора.

МОМ оставляет за собой право не раскрывать специфику решения, принятого миссией МОМ, по причинам, связанным с конфиденциальностью.

МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любое выражение заинтересованности, а также аннулировать процесс отбора и отклонить все выражения заинтересованности в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующими партнерами-исполнителями.

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, обращайтесь в письменном виде по адресу ipintajikistan@iom.int до **10 января 2025 года**.

МОМ приглашает всех желающих принять участие в информационной сессии. Просим вас отправить запрос на участие по следующему адресу электронной почты ipintajikistan@iom.int до **3 января 2025**. В теме письма, пожалуйста, укажите: "Укрепление сети поставщиков услуг по развитию навыков в недостаточно обслуживаемых сообществах".

**Руководство по подаче заявления о заинтересованности**

1. Заявка должна быть подана на английском, русском или таджикском языке по электронной почте: ipintajikistan@iom.int в формате PDF или лично в запечатанном конверте в МОМ с указанием офисного адреса по адресу: ул. Азизбекова, 22А, Второй проезд, Душанбе, Таджикистан, **не позднее 15 января 2025 г.** Заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет.

2. Необходимо представить подробное описание того, как требования, указанные в приглашении на подачу проектных заявок, опубликованном МОМ, будут соответствовать возможностям, опыту, знаниям и компетенции партнера-исполнителя.

3. Заявка должна быть подана на русском, таджикском или английском языке и в формате, установленном МОМ в рамках заявки. Необходимо предоставить всю требуемую информацию, четко и кратко ответив на все изложенные пункты. Любая заявка, не отвечающая полностью и всесторонне требованиям МОМ, может быть отклонена.

4. Заявка должна содержать следующее:

a. Сопроводительное письмо;

b. Надлежащим образом оформленная заявочная документация, как указано в приглашении к подаче проектных заявок, подписанная на всех страницах уполномоченным представителем партнера по реализации; и

c. Любые другие соответствующие документы

5. Заявки могут быть изменены или отозваны в письменном виде до окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем приглашении к подаче проектных заявок. Заявки не могут быть изменены или отозваны после истечения срока подачи.

6. Партнер по реализации несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а МОМ ни в коем случае не будет нести ответственность за понесенные расходы.

7. МОМ ни при каких обстоятельствах не будет требовать от партнеров по реализации плату за подачу заявки.

8. Вся информация, предоставленная в письменном виде или устно сообщенная Партнерам по реализации в связи с данным приглашением на проектные заявки, должны рассматриваться как строго конфиденциальные. Партнер-исполнитель не должен передавать или ссылаться на такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия МОМ. Это обязательство сохраняется и после завершения процесса отбора, независимо от того, выиграла ли заявка Партнера по реализации или нет.

9. Партнер может использовать платформу МОМ [We Are All In](https://weareallin.iom.int/), чтобы сообщать о мошенничестве, коррупции или неправомерных действиях.

10. МОМ будет рассматривать всю информацию (или информацию с пометкой "собственная/чувствительная/финансовая"), полученную от Партнеров по реализации, как конфиденциальную, а любые персональные данные - в соответствии со своими Принципами защиты данных.

11. Партнер по реализации, подавая заявку, дает согласие МОМ на обмен информацией с теми, кому это необходимо для целей оценки и управления предложением.

12. МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить процесс и отклонить все заявки в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующим партнером-исполнителем или обязательства информировать соответствующего партнера-исполнителя о причинах действий МОМ.

**Приложение А: Техническое задание**

|  |
| --- |
| **Введение** |
| Миссия МОМ в Таджикистане осуществляет усилия по поддержке Правительства Таджикистана в рамках его Комплексного плана действий для Афганистана и соседних стран (CAP) и Регионального плана реагирования на ситуацию с беженцами в Афганистане. В рамках проекта «Совершенствование управления миграцией и доступа к услугам для афганских перемещенных лиц в Пакистане и Центральной Азии» (Проект) МОМ стремится приложить усилия для повышения сплоченности общества и доступа к услугам как для таджикских, так и для афганских общин. |
| **Предпосылки проекта** |
| МОМ оказывает поддержку мигрантам и принимающим общинам, проводя мероприятия по повышению социальной сплоченности на уровне общин и домохозяйств, направленные на расширение доступа к услугам для всех и укрепление мирного сосуществования между общинами и внутри них. МОМ оказывает поддержку афганским мигрантам и таджикским общинам в улучшении средств к существованию, уделяя особое внимание навыкам женщин и молодежи. МОМ стремится к этому как через возможности развития, так и через деятельность по получению дохода для улучшения экономических возможностей и качества жизни бенефициаров проектов и членов общин. В этой связи МОМ будет работать на местном уровне, чтобы подключить афганцев и таджиков к более широкому рынку труда и поддержать женщин, девочек, мужчин и мальчиков в получении ключевых практических навыков, таких как языки, информационные технологии, кулинария, шитье и т.д. В Таджикистане действует целый ряд учебных заведений для взрослых, включая государственные и неправительственные организации, большинство из которых специализируются на профессиональном обучении. Однако эти учреждения часто не имеют возможности оценить образовательные потребности своих сообществ и разработать программы в соответствии с местными требованиями. Кроме того, большинство учреждений расположены в городах или густонаселенных районах, в результате чего малообеспеченные слои населения - особенно женщины, молодежь и экономически неблагополучные люди в отдаленных районах - не могут получить доступ к этим услугам из-за транспортных расходов и других препятствий.Несмотря на это, среди жителей таких малообеспеченных районов растет интерес к организации курсов по обучению практическим навыкам, таким как языки, информационные технологии, кулинария, шитье и т. д. Эти навыки способны расширить возможности трудоустройства и способствовать расширению экономических прав и возможностей. Однако начинающим предпринимателям часто не хватает знаний и опыта для создания и устойчивого управления такими курсами.Данная инициатива направлена на устранение этих недостатков путем наставничества местных предпринимателей и укрепления потенциала образовательных учреждений для взрослых. Привлечение опытной НПО поможет создать сеть поставщиков услуг по развитию навыков в малообеспеченных сообществах, что будет способствовать инклюзивному и устойчивому экономическому росту. |
| **Цель** |
| Общая цель данной инициативы заключается в расширении доступа к качественным услугам по развитию навыков в недостаточно обслуживаемых сообществах путем предоставления местным предпринимателям и поставщикам услуг инструментов и знаний, необходимых для создания и поддержания учебных курсов.Конкретные задачи включают:* Создание предпринимательского потенциала среди отобранных лиц для создания и управления платными учебными курсами.
* Укрепление навыков учебных заведений и других заинтересованных сторон для удовлетворения местных образовательных потребностей.
* Предоставление наставничества в таких важных областях, как бизнес-планирование, разработка учебных программ, стратегии ценообразования, маркетинг и соблюдение правовых норм.
* Продвижение курсов повышения квалификации с учетом экономических и социальных потребностей малообеспеченных сообществ.
* Содействие созданию не менее 20 оперативных учебных курсов в целевых районах.
 |
| **Задачи, которые необходимо выполнить по настоящему договору:** |
| 1. **Начальный период**
* Разработка комплексного рабочего плана и методологии с указанием конкретных сроков, этапов и ожидаемых результатов.
* Разработка критериев отбора, определение и отбор разнообразной когорты лиц из недостаточно обслуживаемых сообществ в целевых районах с приоритетом на инклюзивность с акцентом на женщин, молодежь и маргинализированные группы.
1. **Развитие предпринимательского потенциала и наставничество**
* Проведение комплексной оценки потребностей для выявления пробелов в развитии предпринимательских навыков и потенциала.
* Разработка и проведение специализированных учебных модулей, охватывающих следующие ключевые области:
* Бизнес-планирование и основы предпринимательства.
* Разработка учебной программы и дизайн курса.
* Модели ценообразования и финансовый менеджмент.
* Соблюдение правовых и нормативных требований, включая налогообложение и регистрацию.
* Маркетинговые и информационные стратегии.
* Предоставление учебных модулей для отобранных участников на основе результатов оценки потребностей и разработанных модулей.
* Предоставление индивидуального наставничества участникам, помогающего им в процессе создания курсов.
1. **Поддержка в создании курсов**
* Предоставление индивидуального руководства каждому участнику в разработке комплексных материалов курса и составлении оперативных планов, обеспечивающих согласование с выявленными потребностями сообщества.
* Оказание практической поддержки в:
* Разработке реалистичных и устойчивых моделей ценообразования.
* Ориентирование в юридических и нормативных требованиях, включая официальное оформление соглашений и обеспечение соответствия местному законодательству.
* Создание материально-технической базы для проведения курсов, включая составление расписания, организацию мест проведения занятий и распределение ресурсов.
* Наставничество участников в разработке и реализации эффективных маркетинговых стратегий, позволяющих им продвигать свои курсы в местных сообществах и охватывать целевую аудиторию.
1. **Мониторинг и отчетность**
* Регулярный мониторинг прогресса участвующих предпринимателей, предоставление специализированных технических консультаций и решений для устранения проблем и препятствий, возникающих в процессе создания и проведения курсов.
* Разработка структурированной системы отслеживания ключевых показателей эффективности (KPI), включая вовлеченность участников, показатели завершения курсов и результаты предпринимательской деятельности.
* Вести подробную документацию о процессе наставничества, включая:
* Истории успеха, которые рассказывают о значимых результатах и вдохновляют других участников.
* Проблемы, с которыми столкнулись участники, и стратегии, использованные для их преодоления.
* Извлеченные уроки, которые послужат основой для будущих улучшений программы и передового опыта.
* Регулярно готовить комплексные отчеты о проделанной работе, обобщая выводы, основные достижения и рекомендации по постоянному совершенствованию программы.
* Мониторинг прогресса предпринимателей и предоставление технических консультаций для решения проблем.
1. **Завершение и устойчивость проекта**
* Проведение комплексного анализа завершения проекта, чтобы оценить общий успех программы, оценить ее влияние на участников, их предпринимательскую деятельность и целевые сообщества.
* Разработка планов устойчивого развития совместно с участниками, описывающие стратегии поддержания и развития их инициатив, включая установление партнерских отношений, возможности финансирования и поддержку со стороны сообщества.
* Подготовка подробного заключительного отчета, обобщающий достижения программы, показатели успеха и практические рекомендации по тиражированию и масштабированию. Отчет должен включать:
* Тематические исследования (case studies) и истории успеха участников.
* Подробный анализ возникших проблем и предпринятых решений.
* Рекомендации для будущих программ, ориентированных на аналогичные сообщества.
* Проведение всесторонний анализ каждого из 20 курсов, запущенных участниками, рассмотрев следующие ключевые аспекты каждого курса:
* Детальная оценка разработки, реализации и результатов курса.
* Выявление конкретных рисков и проблем, которые могут повлиять на его устойчивость или эффективность.
* Оценка устойчивости, анализ жизнеспособности курса с учетом текущей практики и ресурсов.
* Прогноз эффективности, дающий представление о потенциальной траектории курса и областях, требующих доработки.
* Анализ ресурсов, необходимых для продолжения работы, включая финансовые, человеческие и материальные ресурсы.
* Организация публичного показа или выпускного мероприятия, чтобы отметить достижения участников, предоставив им платформу для презентации своих курсов, общения с ключевыми заинтересованными сторонами и повышения видимости их проектов.
 |
| **Ожидаемые результаты:** |
|  **Количественные индикаторы*** Разработка начального отчета с подробным планом работы, методологией, сроками и критериями отбора - не менее одного.
* Проведение комплексной оценки потребностей для выявления пробелов в предпринимательских навыках и развитии потенциала - не менее одного.
* Разработка учебных модулей и материалов по бизнес-планированию, основам предпринимательства, моделям ценообразования, управлению финансами, соблюдению правовых и нормативных требований (включая налогообложение и регистрацию), стратегиям маркетинга и работы с населением, а также другим соответствующим темам - не менее одного полного пакета.
* Количество отобранных участников, охваченных групповыми учебными модулями - не менее 40 отобранных участников.
* Количество отобранных участников, охваченных индивидуальной менторской поддержкой - не менее 40 отобранных участников.
* Количество запущенных и функционирующих курсов участников в целевых районах - не менее 20 курсов.
* Количество проведенных комплексных анализов запущенных курсов - не менее 20 курсов.
* Количество мероприятий, посвященных достижениям участников и обеспечивающих платформу для налаживания контактов с ключевыми заинтересованными сторонами - не менее одного мероприятия.

**Качественные индикаторы*** Процент полученных знаний участниками после групповых и индивидуальных тренингов и менторской поддержки - не менее 50% повышннных знаний на основе документированных до и после тестирования;
* Процент запущенных и функциональных курсов у выбранных участников после тренинговых модулей и менторской поддержки - 50%.
* Уровень удовлетворенности участников содержанием (информацией) тренингов и менторской поддержкой - 70%.
 |
| **Предлагаемые сроки** |
|  Мероприятия должны быть организованы и проведены в период, указанный в рамках проекта МОМ с 1 февраля по 31 июля 2025 года.  |
| **Целевые районы:**  |
| Вахдат, Рудаки и Кушониён/Бохтар |
| **Квалификация и опыт** |
| * Не менее 5 лет опыта работы в сфере развития предпринимательства, проведения тренингов и наставничества, особенно в малообеспеченных сообществах.
* Опыт разработки и проведения учебных модулей по бизнес-планированию, управлению финансами, соблюдению правовых норм и маркетинговым стратегиям.
* Доказанная способность проводить оценку потребностей и поддерживать создание оперативных учебных курсов.
* Глубокое понимание нормативно-правовой базы и способность давать рекомендации по вопросам соблюдения законодательства, финансового управления, бизнес-планирования и маркетинговых стратегий.
* Глубокое понимание социально-экономического контекста целевых районов (Вахдат, Рудаки, Кушонийон/Бохтар) и опыт взаимодействия с афганским и местным населением, а также соответствующими заинтересованными сторонами.
* Приверженность принципу инклюзивности с акцентом на женщин, молодежь и маргинализированные группы.
* Способность к мониторингу, оценке и составлению подробной отчетности, включая оценку рисков и анализ устойчивости.
 |
| **Cрок подачи проекта** |
| 15 января 2025 года |

**Приложение B**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПАРТНЕРЕ-ИСПОЛНИТЕЛЕ**

Нижеприведенная информация должна быть включена в ответ на приглашении к подаче проектных заявок, опубликованном МОМ:

ТАБЛИЦА 1 - ОСНОВНОЙ ОПЫТ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Начальный месяц/год

- Конечный месяц/год

- Донор / ведущий партнер

- Описание проектов

- Сумма контракта

Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)

ТАБЛИЦА 2 - СХОЖИЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Год

- Донор / ведущий партнер

- Описание проектов

- Сумма контракта

- Примечания (Предоставьте документальное подтверждение (\*))

ТАБЛИЦА 3 - СПИСОК КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЕРА (в свободном формате)

- Имя

- Должность и квалификация

- Количество лет опыта

Предоставьте организационную схему и подробные резюме ключевых руководителей и сотрудников организации

ТАБЛИЦА 4 - ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ (в свободном формате)

В дополнение к требуемой информации партнеры по реализации могут предоставить любые другие соответствующие документы.

**Приложение C - Общая информационная анкета партнера**

Информация, предоставленная в данной форме, будет использована в качестве исходных данных для оценки должной добросовестности кандидатов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приглашения на подачу проектной заявки: |  |
| Полное наименование организации и аббревиатура: |   |
| Адрес и электронный адрес контактного лица: |   |
| Дата заполнения: |   |
| Опыт сотрудничества с МОМ |   |
| Дата начала сотрудничества с МОМ |   |
|  |  |
| 1. **СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РУКОВОДСТВО**
 |
| Ваша организация юридически зарегистрирована в стране/странах исполнения проекта? Если да, предоставьте номер регистрации/подтверждающие документы. Если нет, предоставьте пояснения.  |  |
| Какой статус у вашей организаций (общественная организация/общественное движение/орган общественной самодеятельности)? |  |
| Готовит ли организация ежегодный аудит и соответствующий финансовый отчет, который является общедоступным? Если нет, пожалуйста, поясните. |  |
| Имеет ли руководство или собственник организации какую-либо связь с МОМ, которая могла бы привести к конфликту интересов? |  |
| Кто имеет влияние на организацию? |   |
| Когда была основана организация? |  |
| Когда организация в последний раз оценивалась МОМ или другим подразделением ООН? |   |
| Дата последней внешней оценки и имя оценщика. Можно ли поделиться с результатами оценки с МОМ? |   |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**
 |
| Прилагается ли к заявке обновленная организационная структура/схема и резюме ключевых сотрудников? |  |
| Где работает организация в стране и какова ее структура внутри страны и присутствие на местах? |   |
| Сколько сотрудников работает в страновом отделении/программе? |   |
| Все ли основные операционные функции надлежащим образом укомплектованы персоналом и обеспечены ресурсами (финансы, логистика, внедрение, слияния и поглощения)? |  |
| Есть ли в организации руководящие принципы для персонала? |  |
| Существуют ли в организации процедуры обеспечения безопасности персонала? |  |
| 1. **ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЛИЯНИЕ**
 |   |
| **Сети и координация** |  |
| Участвует ли организация в налаживании связей с другими организациями гражданского общества, гуманитарными организациями или филиалами? Если да, то пожалуйста предоставьте детали. |  |
| Координирует ли организация свою работу с другими организациями гражданского общества (местными, национальными, международными)? Если да, то предоставьте детали. |  |
| Как организация взаимодействует с бенефициарами и сообществами? |  |
| Координирует ли организация свои действия с правительством/органами власти? |  |
| Участвует ли организация в общественных или политических процессах (например, в обсуждениях/решениях политики/бюджета национальных и местных органов власти)? |  |
| **Информация и правозащитная деятельность** |  |
| Регулярно ли организация выпускает информационные материалы? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| Проводит ли организация публичные мероприятия для сбора средств или в других целях? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| Работает ли организация через средства массовой информации? |  |
| Использует ли организация правозащитную деятельность в качестве основы своей работы? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| Осуществляет ли организация какую-либо лоббистскую деятельность? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| 1. **ПРОГРАММНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ**
 |   |
| Есть ли у организации заявленная миссия и видение? Пожалуйста, предоставьте ссылку, если она общедоступна. |   |
| Каковы целевые группы/бенефициары организации? |   |
| Какова географическая направленность организации? |   |
| Какова программная направленность организации? |   |
| Имеется ли в организации документированный реестр рисков и процесс управления рисками? |  |
| **Осуществляет ли организация:** |  |
| Отстаивает и соблюдает [гуманитарные принципы](https://www.iom.int/sites/g/files/tmzbdl486/files/2018-07/IOM-Humanitarian-Policy-Principles-on-Humanitarian-Action.pdf)? |  |
| Поддерживает предоставление беспристрастной помощи исключительно на основе потребностей? |  |
| Действует независимо, не навязывая политической повестки дня? |  |
| Отстаивает принцип "не навреди"? |  |
| Есть ли у вас долгосрочный план/стратегия? |  |
| Есть ли рамки для подотчетности пострадавшему населению? |  |
| Есть ли у вас Кодекс поведения или другая этическая политика? |  |
| Есть ли политика и процедуры для предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств? |  |
| **E. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ** |  |
| Какие доноры в настоящее время поддерживают программную деятельность организации? |   |
| Каков текущий общий бюджет деятельности организации? |   |
| Сталкивалась ли организация с какими-либо проблемами, связанными с ликвидностью, или платежеспособностью, в течение последних трех лет? Если да, то как было принято решение? |  |
| **Система бухгалтерского учета** |  |
| Имеет ли организация подробную политику, задокументированные стандарты бухгалтерского учета, правила и процедуры? |  |
| Каким стандартам бухгалтерского учета придерживается организация (IPSAS; IFRS, национальные)? |   |
| Какое бухгалтерское программное обеспечение использует организация и интегрировано ли оно с другими функциями (например, управление персоналом, закупки и т.д.)? |   |
| Какова политика хранения документов в отношении бухгалтерских и подтверждающих документов? Как организация обеспечивает сохранность архивов от кражи, пожара, затопления и т.д.? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года? |   |
| Своевременно ли учитываются все расходы на счетах организации? |  |
| Может ли организация предоставлять периодические финансовые отчеты на уровне проекта? |  |
| **Финансовый контроль** |  |
| Есть ли у организации собственный банковский счет, зарегистрированный на собственное имя? |  |
| Есть ли в организации установленные функции внутреннего аудита? |  |
| Существует ли регулярное требование о проведении внешнего аудита счетов компаний, и если да, то проводится ли он своевременно? |  |
| Выполняет ли организация полученные рекомендации аудиторов? |  |
| Каковы основные характеристики существующей системы внутреннего контроля? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года? |   |
| Как организация обеспечивает достаточное разделение обязанностей? |  |
| Существует ли система, позволяющая избежать двойной отчетности о расходах перед донорами? Имеется ли в организации решение для учета проектов, облегчающее соответствующий контроль? |   |
| **Экономическая эффективность** |  |
| Являются ли расходы организации осознанными? Какие принципы соблюдаются для минимизации затрат? |  |
| Собираются ли предложения или счета-фактуры до совершения покупок? |  |
| **F. ПОТЕНЦИАЛ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК И ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК** |  |
| Опишите логистическую структуру организации. |   |
| Проводит ли организация и придерживается ли она контртеррористической политики, требующей систематической проверки партнеров и поставщиков на соответствие признанным спискам террористов? |  |
| **Закупки** |  |
| Есть ли в организации четкие правила закупок? Если да, пожалуйста, поделитесь копией. |  |
| Была ли политика организации в области закупок пересмотрена и принята другими организациями и/или донорами? |  |
| Существует ли в организации четкая политика разделений обязанностей и делегирования полномочий в процессе закупок? |  |
| Имеет ли организация (и использует ли она) план закупок? |  |
| Использует ли организация систему ERP для учета операций по закупкам? |  |
| **Управление активами и складами** |  |
| Есть ли у организации база данных активов? |  |
| Существуют ли в организации установленные протоколы передачи, списания, продажи и выбытия активов? |  |
| Существуют ли в организации процедуры управления запасами и складами? |  |

Я, нижеподписавшаяся/-шийся, гарантирую, что информация, представленная в этой форме, является правильной, и в случае изменений, подробная информация будет предоставлена как можно скорее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя/Подпись/ Дата

**Приложение D - Концепция проекта**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Обзор концептуальной записки** |
| **Название организации потенциального партнера** |  |
| **Тип концептуальной записки** | Ответ на приглашение на подачу проектных заявок, выпущенное МОМ | ☐ | Самостоятельная концептуальная записка | ☐ |
| Номер |  | Номер | нет |
| **Название концептуальной записки** |  |
| **Географический охват** | *Страна, область, город* |
| **Целевые группы населения** | Количество и тип(ы) прямых бенефициаров |  |
| Количество и тип(ы) косвенных бенефициаров |  |
| **Продолжительность программы** **(в месяцах)** |  |
| **Бюджет программы****(пожалуйста, укажите валюту)** | Взнос потенциального партнера |  |
| Взнос, запрошенный у МОМ |  |
| Итого |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Описание программы** |
| **2.1 Обоснование/оправдание (не более 400 слов)**  |
| *Изложите постановку проблемы, контекст и обоснование программы:* *- Дайте обзор существующей проблемы, используя дезагрегированные данные из существующих отчетов.**- Опишите, кто затронут проблемой и каковы барьеры/ узкие места на пути к достижению результатов по решению проекта.**- Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.**- Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.* |
| **2.2 Целевые бенефициары (не более 250 слов)** |
| *Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается охватить предлагаемой программой.*  |
| **2.3 Предлагаемый подход/методология программы (не более 400 слов)**  |
| *Опишите, как программа будет решать проблему. Объясните, как предлагаемый подход/методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использованы при реализации предлагаемой программы.*  |
| **2.4 Гендер, равенство и устойчивость (не более 250 слов)** |
| *Опишите практические меры, принятые в программе для решения вопросов гендерного равенства, справедливости и устойчивости.* |
| **2.5 Вклад потенциального партнера и его сравнительные преимущества (не более 250 слов)** |
| *Кратко опишите вклад конкретных партнеров в программу. Упомяните как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, присущие только данной организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.* |
| **2.6 Управление рисками (не более 250 слов)** |
| *Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предлагаемую программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.* |
| **2.7 Ключевой персонал** |
| *Предоставьте список ключевых сотрудников, которые будут играть решающую роль в управлении, а также оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.* |
| Имя и должность | Соответствующая квалификация/опыт |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| **2.8 Другие вовлеченные партнеры (не более 100 слов)**  |
| *Опишите других партнеров, которые будут играть определенную роль в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.* |
| **2.9 Прочее (не более 250 слов)** |
| *Опишите любую другую соответствующую информацию, применимую к предлагаемой программе.*  |

**Приложение E – Бюджет проекта**

**Бюджет проекта подается в свободной форме, но должен детально описывать статьи расходов по персоналу проекта, офисным расходам, расходам на мероприятия проекта, а также иное по необходимости.**

**Примерный формат бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Единица** | **Количество** | **Сумма** | **Итого** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |