

**ҲУКУМАТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН**

**Ҳангоми пешниҳоди ҳуҷҷатҳои тендерӣ маълумотҳои зерин заруранд:**

1. Номаи муроҷиатӣ бо нишон додани арзиши умумии пешниҳоди тендерӣ;
2. Пешниҳоди тиҷоратӣ бо назардошти ҳамаи корҳои дар эълон нишондодашуда;
3. Маълумот дар бораи маҳсулот (намуди охирини 1С), ки барои идоракунии молиявии лоиҳаҳои грантӣ, аз қабили музди меҳнат, идоракунии инвентаризатсия, ҳисоботдиҳӣ, ҳамгироӣ бо дигар системаҳо ба монанди бонкҳо, идоракунии ҳуҷҷатҳои электронӣ ва ғайра истифода мешавад.
4. Маълумот дар бораи шартҳо ва шаклҳои пардохт;
5. Муҳлати иҷрои кор;
6. Маълумот дар бораи таҷрибаи шахси воқеӣ ё ҳуқуқӣ дар соҳаи зикршуда.
7. Маълумот дар бораи вазъи молиявии иштирокчии савдо дар 3 соли охир, ки бо ҳисоботи молиявӣ (тавозунӣ) тасдиқ шудааст – **танҳо барои шахсони ҳуқуқӣ.**
8. Маълумотнома аз макомоти андоз дар бораи набудани қарздорӣ (дар моҳи хисоботии охирон);
9. Нусхаи тавсифномаҳо, ҳадди ақал аз се ташкилот ё шарикон;
10. Ҳуҷҷати ҳуқуқие, ки мақоми шахсони воқеӣ ва ҳуқуқиро тасдиқ мекунад (нусхаи иҷозатнома барои иҷрои корҳои дахлдор, патент, шаҳодатнома ва ғ.);
11. Дигар ҳуҷҷатҳои дар ҳуҷҷати тендерӣ дархостшуда.

**Следующая информация обязательна для предсотавления в процессе подачи тендерных документов:**

1. Сопроводительное письмо с указанием общей стоимости предложения;
2. Коммерческое предложение на выполнение работ, указанных в национальном валюте;
3. Информация о продукте (1С самая последняя версия), используемый для управления финансов грантовых проектов, таких как, расчет заработной платы, управление запасами, введение отчетов, интеграция с другими системами как банки, электронным документооборот и т.д.
4. Информация о сроках и формах оплаты;
5. Сроки выполнения работ включая обучение одного персонала;
6. Информация об опыте работы индивида или компании в сфере указанном в объявлении. Перечень идентичных работ, выполненных индивидов или компании за последние 3 (три) года;
7. Информация о финансовом положение участника торгов за 3 последних лет, подтвержденное финансовыми отчетами (бух баланс) – только для юридических лиц.
8. Справка из налогового органа об отсутствие задолженности (за последний отчетный месяц);
9. Рекомендательные письма, не менее от 3 партнеров;
10. Юридический документ, удостоверяющий статус (копия лицензии на выполнение соответствующих работ, патента, свидетельства, и т.д.);
11. Прочие документы, затребованные в «Документе для торгов».

**The following information is mandatory to be submitted during the tender document submission process:**

1. Cover letter indicating the total cost of the proposal;

2. Commercial proposal for the performance of works mentioned in the add in national currency;

3. Product information (1C latest version), used for finance management of grant projects, such as payroll, inventory management, report entry, integration with other systems such as banks, electronic document management, etc.

3. Information on the terms and forms of payment;

4. Schedule and terms for the performance of works mentioned in the add;

5. Information on the experience of the individual or company listed in the technical specifications. List of identical works performed by the c individual or company over the past 3 (three) years;

7. Financial information of the bidder for the last 3 years, confirmed by financial statements (balance sheet) - only for legal entities.

9. Certificate from the tax authority on the absence of debt (for the last reporting month);

11. Letters of recommendation from at least 3 partners;

12. Legal document certifying the status of a potential consultant (copy of a license to perform the relevant work, patent, certificate, etc.);

13. Other documents requested in the "Bidding document".