



AGA KHAN FOUNDATION

ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

Фонда Ага Хана Таджикистан (далее Заказчик) приглашает всех заинтересованных, правомочных лиц **подать заявки** для участия в тендере для получения права на заключение долгосрочного договора на поставку бытовой химии и продуктов питания для нужд Заказчика в 2024-2025 году, **на следующих условиях:**

Следующие документы и информация обязательны для представления в процессе подачи тендерных документов:

1. *Сопроводительное письмо* с указанием в ней следующей информации:
 - а) Общая стоимость предложения (в сомони); б) Срок поставки; в) Срок действия предложенных цен; г) Условия, срок и порядок оплаты; д) Место доставки товара.
2. *Коммерческое предложение* с указанием в нем:
 - а) Наименование и детальная спецификация товаров, с указанием стоимости товаров (в сомони); б) Цена товаров с учетом ее доставки до места назначения; в) Информация об учете НДС в стоимости товара (если поставщик является плательщиком НДС); г) Страна происхождения и компания производитель компьютерной техники; д) Гарантия на товар сроком не менее 12 месяцев.
3. *Рекомендации от организаций*, с которыми имели договор по поставкам аналогичных товаров.
4. *Справка с налоговой инспекции* о неимении задолженности.
5. *Юридические документы*, удостоверяющий статус потенциального поставщика (Копия патента, свидетельства, ИНН, банковские реквизиты и т.д.).
6. Адрес, контактный телефон, электронный адрес компании и ID Skype, подавшей заявку на участие.

Все заинтересованные стороны могут получить дополнительную информацию и весь пакет тендерной документации (наименовании/спецификации запрошенных услуг и техническое задание) в офисе Заказчика по адресу: г. Душанбе, пр. Рудаки 137, Тоджикматлубот, 4-й этаж. или на сайте tajikistan.un.org в разделе **Jobs**. Тендерные документы можно также получить путем направления запроса на электронную почту procurement.tj@akdn.org.

Контактное лицо по разъяснению спецификации:

Махина Ходжадавлатова, телефон: 93-791-08-08, e-mail: mahina.khojadavlatova@akdn.org.

Внимание! Некорректное заполнение или отсутствие какого-либо из требуемых документов, приведет к исключению потенциального поставщика из процесса рассмотрения.

Крайний срок подачи заявок, до 17:00 часов 12 декабря 2024 года. Коммерческие предложения в запечатанном конверте с указанием названия тендера «Поставка бытовой химии и продуктов питания» направить по адресу: г. Душанбе, пр. Рудаки 137, Тоджикматлубот, 4-й этаж.

Контактное лицо по приёму тендерных документов:

Миджгона Салтанатова, телефон: (+992 37) 224-76-50.

Внимание! Участники торгов приглашаются для присутствия на открытие тендерных предложений **13 декабря 2024 г., в 10:00 ч.**, в офис Фонд Ага Хана по вышеуказанному адресу в г. Душанбе.

Организация-Заказчик оставляет за собой право принимать любое конкурсное предложение, а также отказаться от всех предложений в любое время до заключения договора, не несет при этом никакой ответственности перед Участниками Торгов, которым такое действие могло нанести ущерб, а также каких-либо обязательств по их информированию относительно причин таких действий. Данная процедура не накладывает на заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для отбора поставщика для заключения долгосрочного договора на поставку бытовой химии и продуктов питания для нужд Фонда Ага Хана Таджикистан в 2024-2025 году.

Душанбе 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ...	4
РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРОВ.....	4
РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРЕБОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ.....	5
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ	5
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ	5
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ	6
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ	6
РАЗДЕЛ 8. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ	6
РАЗДЕЛ 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	7
РАЗДЕЛ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	7

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В целях удовлетворения нужд Фонда Ага Хана Таджикистан (далее Заказчик) в бытовой химии и продуктах питания, Заказчик приглашает всех заинтересованных лиц (далее — Участники закупки) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее — ОЗП).

- Закупка проводится на основании решения Заказчика
- Данная закупочная процедура не накладывает на Организатора закупки/Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- Опубликованное Приглашение, как неотъемлемая часть настоящей закупочной документации, вместе с настоящей закупочной документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором закупки/Заказчиком в соответствии с этим.
- Заключенный по результатам закупочной процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРОВ

Наименования, детальное описание, техническая характеристика и спецификация затребованных товаров приведены в Приложение №2.

Поставка аналогичного товара допускается при соответствии техническим характеристикам, изложенным в настоящем техническом задании, а так же при соблюдении всех условий настоящего технического задания.

Товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер.

ВНИМАНИЕ!!!

1. В коммерческом предложении важно указать цены на единицу товара, с учетом ее доставки до офиса Заказчика в г. Душанбе. Цена товаров должна включать в себя стоимость единицы товара, транспортные расходы на доставку товара до офиса Заказчика, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

2. Важно представить информацию по цене за единицу в электронном виде, в форме эксель. Основным документом для определения цены однако, будет считаться подписанное коммерческое предложение в бумажном виде.

3. Поставка осуществляется Партиями. Сведения о номенклатуре и количестве Партий определяются исходя из потребности и на основании соответствующей заявки Заказчика.

4. Доставка осуществляется за счет Поставщика до офиса Заказчика, который будет указан в заявке Заказчика. Срок доставки товара должен составлять не более 5 рабочих дней, с даты получения заявки от Заказчика.

5. Договор будет заключаться на основании цен на единицу конкретных товаров без учета их количества (объемов).

6. Оплата товара будет производиться по факту, на основании товарной накладной, подписанной обеими сторонами, счет-фактуры (в том числе НДС счет фактуры, в случае плательщика НДС).

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРЕБОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ

Следующая информация и документы обязательны для представления в процессе подачи коммерческих предложений:

1. Сопроводительное письмо с указанием стоимости предложения (в национальной валюте);
2. Коммерческое предложение, с указанием цен на единицу товара и с учетом ее доставки до офиса Заказчика в г. Душанбе. Электронный вариант предложения, в форме эксель;
3. Информация об учете НДС в стоимости товара, ставка НДС;
4. Сроки поставки, место доставки товара;
5. Срок действия предложенных цен;
6. Соглашения и гарантии участника тендера о соблюдении фиксированности цен на товар в период действия договора;
7. Информация о порядках, условиях, сроках и формы оплаты;
8. Наличия опыта поставки бытовой химии и продуктов питания другим организациям и учреждениям.
9. Рекомендации от организаций, с которыми имели аналогичный договор по поставкам товаров и оборудования;
10. Юридический документ, удостоверяющий статус потенциального поставщика (Копии патента, свидетельства, ИНН и т.д.);
11. Адрес, контактный телефон и электронный адрес компании, подавшей заявку на участие.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, если это не оговорено требованиями технического задания с указанием допустимого срока предыдущей эксплуатации, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1. Порядок сдачи и приемки

Срок поставки партиями по заявке Покупателя в течение 5 рабочих дней (если другие сроки заранее не оговорены письменно) в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

Объем каждой поставки определяется Покупателем исходя из производственной необходимости.

Место поставки товара (офис организация): г. Душанбе, пр. Рудаки 137, здание Тоджикматлубот, 4-й этаж

Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества и качества поставляемого Товара после передачи Товара Покупателю. Товар считается принятым после подписания товарной накладной в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

Гарантийный срок на товар устанавливается в соответствии с нормативно-технической документацией на данный вид товара.

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

б) счет, счет-фактуру с указанием фактически отгруженного товара;

в) все необходимые документы, имеющие непосредственное отношение к товару.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик поставляет Товары Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузо-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок). Все виды погрузо-разгрузочных работ (в том числе на этаж), осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Гарантийный срок на поставляемый Товар – указан в разделе 1 и начинается с даты передачи Товара Покупателю по Товарной накладной.

Поставщик гарантирует, что при условии использования Товара в соответствии с целевым назначением, данные гарантии сохраняют силу в течение гарантийного срока:

- Товар полностью соответствует требованиям проекта договора, приложений к нему;
- Товар может использоваться по целевому назначению, а также в целях, предусмотренных проектом договора, приложениями к нему;
- Документы, передача которых предусмотрена проектом договора, являются достаточными для предъявления Покупателем Поставщику претензии по качеству Товара.

Покупатель обязан письменно уведомить о недостатке Товара в кратчайший срок после его выявления.

Недостатки Товара, обнаруженные как в ходе приемки, так и в течение гарантийного срока устраняются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о недостатке.

Если характер недостатков не позволяет устранить их в установленный срок, Поставщик обязан приступить к их устранению и представить Покупателю письменное обоснование с указанием требуемого срока.

Устранение недостатков осуществляется иждивением Поставщика – из его материалов, его силами и средствами.

РАЗДЕЛ 8. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретённый им Товар отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с законодательством РТ и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным заводом – изготовителем.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством РТ.

РАЗДЕЛ 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Поставщик гарантирует, что к моменту передачи Покупателю Товара, Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не отчужден, не является предметом залога или спора, не состоит под арестом, свободен от прав третьих лиц, выпущен таможенными органами для свободного обращения на территории РТ.

Цена договора включает в себя стоимость товара, транспортные расходы, упаковку товара, доставку товара до склада Покупателя, погрузо-разгрузочные работы, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи,

которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РТ.

Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

Поставщик гарантирует и обеспечивает фиксированную цену на Товар сроком не менее 12 месяцев.

Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки товара, подписания товарно-транспортной накладной и предоставления оригинала счета-фактуры.

Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение 12 месяцев, а в части неисполненных обязательств - до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

РАЗДЕЛ 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ

- Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Организатор закупки/Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупочной процедуры.
- Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РТ или настоящей документацией о закупке.
- Организатор закупки/Заказчик вправе отказаться от проведения настоящей закупки, в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.
- Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.
- Участник закупки имеет право:
 - получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
 - изменять, отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок;
 - дополнять свою заявку, исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;
 - обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении закупочной документации в письменной форме, либо в электронном виде.

РАЗДЕЛ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения
№2	НАИМЕНОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОВАРОВ

Таблица №1: Наименования и спецификация товара

#	Наименования	Спецификация	Мера измерения	Кол-во
1	Автоматический освежитель воздуха	Тип установки: настольный, настенный. Тип: универсальный. Объем: 250 мл.	Шт	1
2	Бумажное полотенце	Тип: полотенца бумажные, Количество слоев: 2, Вид: рулонный 2 шт в пачке	Пачка	1
3	Выключатель СУ 1кл	Материал: Пластик, Подсветка: Нет, Количество клавиш/розеток: 1, Цвет: Белый	Шт	1
4	Выключатель СУ 2кл	Материал: Пластик, Подсветка: Нет, Количество клавиш / розеток: 2, Цвет: Белый	Шт	1
5	Губки бытовые	Высота: 26 мм, Ширина: 80 мм., Глубина: 53 мм. Применение: для мытья посуды.	Шт	1
6	Кофе	Упаковка: стеклянная банка, Тип кофе: сублимированный, Вес: 47.5 г	Шт	1
7	Кофе зерно	Упаковка: пачка, Тип кофе: зерновой, Вес: 250 г	Шт	1
8	Мешки для мусора	30-60 литров, для стандартных ведер и корзин	Шт	1
9	Мешки для мусора	90 литров, для строительного, бытового мусора.	Шт	1
10	Мыло	Тип: мыло кусковое Разновидность: туалетное Вес: 100 г	Шт	1
11	Мыло Жидкое	Объем: 5 л, Тип: жидкое Действие: антибактериальное, противогрибковое	Шт	1
12	Мыло хозяйственное 72%	Основное назначение средства: Универсальное. Вес: 200 г	Шт	1
13	Моющее средство для посуды	Объем: 450 мл Упаковка: Пластиковая упаковка	Шт	1
14	Механическая щетка для ковров	Тип: щетка, Назначение: для ковров, Материал щетины: натуральная щетина	Шт	1
15	Освежитель воздуха	Тип товара: аэрозольный. Отдушка: свежесть. Объем/вес: 300 мл/г.	Шт	1
16	Потолочные светодиодные лампы	Назначение: универсальное, Свет: холодный белый, Тип цоколя: встроенный светодиодный светильник (LED), Цвет плафона / абажура: белый, Цвет арматуры: белый, Назначение: универсальное	Шт	1
17	Чистящее средство/крем	Форма выпуска средства: Крем, Объем: 500 мл, Назначение моющего, чистящего средства: универсальное	Шт	1
18	Перчатки садовника	Назначение: садово-строительные, Материал комбинированный или тканевый	Шт	1
19	Резиновые перчатки	Материал основной: латекс, Модель: Перчатки резиновые (хозяйственные), длина: до локтя	Шт	1
20	Розетка	Монтаж изделия: внутренний, Цвет: Белый, Количество гнезд: 1, Материал основания розетки: пластик	Шт	1
21	Розетка	Монтаж изделия: внутренний, Цвет: Белый, Количество гнезд: 2, Материал основания розетки: пластик	Шт	1
22	Розетка	Монтаж изделия: внешний, Цвет: Белый, Количество гнезд: 1, Материал основания розетки: пластик	Шт	1
23	Розетка	Монтаж изделия: внешний, Цвет: Белый, Количество гнезд: 2, Материал основания розетки: пластик	Шт	1

24	Средство для чистки ковров	Объем: 450 мл, Обрабатываемая поверхность: ковры, мягкая мебель, Консистенция: жидкость, Для ручной чистки: да	Шт	1
25	Средство для мытья полов	Формат: Жидкое средство, Назначение: Дезинфекция, Обрабатываемая поверхность: Дерево; Керамическая плитка; Ламинат; Паркет; Пробка; ПВХ; Линолеум; Мрамор Вес: 750 мл	Шт	1
26	Средство для прочистки канализационных труб	Форма выпуска: жидкость, Объем: 500 мл	Шт	1
27	Салфетка бумажные	Количество слоев: Однослойные, Материал салфетки: Целлюлоза, Размер салфетки: 24x24 (см), Количество в пачке: 100 шт	Шт	1
28	Салфетки влажные	Тип: антибактериальные, Без содержания спирта: да, Количество в упаковке: 120 шт	Шт	1
29	Сухое молоко	Упаковка: Пакет, Вес: 500 г	Шт	1
30	Стиральный порошок	Тип стирки: машинная, ручная. вес: 450 гр	Шт	1
31	Сахар-рафинад	Тип продукта: сахар, Вес нетто: 1000 г. Вид продукта: натуральный, Форма: прессованный, Тип упаковки: картонная коробка	Шт	1
32	Тряпка из микрофибры	Размер: 30x30 см. Цвет: Красный, синий, зелёный - в ассортименте. Плотность: 250 гр.	Шт	1
33	Туалетная бумага	Туалетная бумага 3х-слойная , с экстрактом хлопка, мин 140 листов, размер листа 120мм на 95мм. 100% натуральная целлюлоза.	Шт	1
34	Чай черный	Формах: В пакетиках, Размер листа: Мелколистовой, Количество в упаковке: 25 пак	Пачка	1
35	Чай зеленый	Формах: В пакетиках, Размер листа: Мелколистовой, Количество в упаковке: 25 пак	Пачка	1
36	Чистящее средство	Форма выпуска: гель, Эффект от использования: дезинфекция, отбеливание, удаление известкового налета, удаление ржавчины, Особенности: универсальное, Объем/вес: 1000 мл/г	Шт	1
37	Чистящее средство для унитаза	Назначение; для кафеля, для межплиточных швов, для сантехники, для унитаза. Средство: гель, жидкость. Особенности: антибактериальное, Антибактериальный эффект, Объем/вес: 1000 мл/г	Шт	1
38	Щетка для уборки	Тип щетины: мягкая, Материал основы щетки: пластик. Назначение: для пола. Материал щетины: полипропилен.	Шт	1
39	Швабра для уборки мытья полов	Тип насадки: на резьбе, плоский mop, флаундер. Материал швабры: металл, микрофибра, пластик Особенности: гибкая нижняя часть, насадка в комплекте, педаль, телескопическая ручка. Тип насадки: на резьбе, плоский mop, флаундер	Шт	1
40	Щетки для унитаза (ершики в туалет)	Установка: напольные, Материал: пластик	Шт	1