



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Duschanbe sucht für das Wirtschaftsreferat **schnellstmöglich eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/div.) in Teilzeit (50%)**.

Die zunächst zeitlich bis 31. März 2025 befristete Teilzeittätigkeit (50%) umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Sachbearbeitung bei Kleinstprojekten und Projekten
- Auskünfte zu Kleinstprojekten
- Ggfs. Vorbereitung von Regierungskonsultationen und -verhandlungen
- Lfd. Kommunikation mit tadschikischen Stellen
- Teilnahme an Veranstaltungen der wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Recherchen zur wirtschaftlichen Lage
- Sachbearbeitung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Wirtschaftsbereich und im Bereich der wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Sachbearbeitung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besuchsprogrammen im Wirtschaftsbereich und im Bereich der wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Erteilung von Auskünften bei einfachen Anfragen aus dem Bereich der Wirtschaft
- Übersetzen und Dolmetschen
- sonstige Büroaufgaben

Es werden folgende Qualifikationen erwartet:

- **sehr gute deutsche, englische, russische und tadschikische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift**
- solide Kenntnisse der deutschen und internationalen wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Kenntnisse im Vertragswesen
- sehr gute Computerkenntnisse (Betriebssystem Windows, Software MS Office, Internet) und Bereitschaft, sich selbständig neue Softwarekenntnisse anzueignen
- gutes Organisationsvermögen, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeitsverhalten
- Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten
- Sprachgewandtheit und Höflichkeit im Umgang mit Partnerorganisationen und Personen im Außenkontakt
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die lokal Beschäftigten der deutschen Botschaft Duschanbe. Die Botschaft bietet ein angemessenes, ortsübliches Gehalt.

Bewerber/innen ohne tadschikische Staatsangehörigkeit benötigen einen gültigen tadschikischen Aufenthaltstitel sowie eine tadschikische Arbeitserlaubnis.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Auch Schwerbehinderte sind bei entsprechender Eignung besonders eingeladen, ihre Bewerbung einreichen.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung (durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin/des Kooperationsarztes der Botschaft) nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihr aussagekräftiges deutschsprachiges Bewerbungsschreiben ausschließlich per E-Mail bis **14. September 2024** an: vw-1@dusc.diplo.de

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen als Scans bei:

- Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse über Schul- und Universitätsabschlüsse
- Referenzen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die oben genannte E-Mail-Adresse.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://www.auswaertiges-amt.de/de/-/237472>.