|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Запрос на проведение активных мероприятий в рамках Летней школы “Молодого юриста 2024” для студентов юридических факультетов из пяти национальных университетов Республики Таджикистан. |
| Номер запроса: | № 3882 |
| Крайний срок подачи предложений: | 09 июля 2024 г., 09:00 по местному времени |

1. **Ведение**

Доступ к правосудию - одно из основных прав человека, признанное во многих международных конвенциях и документах, а также в Целях устойчивого развития на 2015–2030 годы. Это гарантировано Конституцией Республики Таджикистан, а также национальными стратегическими и программными документами, включая Программы судебно-правовых реформ.

Филиал Ассоциации «ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшен» в Республике Таджикистан в консорциуме с Программой Развития ООН при финансовой поддержке Правительства Швейцарии реализует проект «Доступ к правосудию».

Основной целью проекта является расширение платформы доступа к правосудию для уязвимых граждан, в частности женщин и членов их семей, посредством создания и укрепление государственной системы бесплатной правовой помощи, а также укрепление потенциала гражданского общества в применении реформ по верховенству закона.

В рамках Проекта в 2016 году было создано Государственное учреждение «Центр юридической помощи» (далее Учреждение), которое является самостоятельной специализированной структурой Министерства юстиции Республики Таджикистан. Учреждение образовано с целью создания государственной системы управления бесплатной юридической помощью согласно Закону Республики Таджикистан «О юридической помощи».

В настоящее время, из-за нехватки специалистов, Учреждение сталкивается с рядом проблем при найме новых сотрудников или их замене. Это негативно сказывается на постоянном качественном предоставлении правовой помощи населению. Чтобы решить данную проблему, Проект способствовал внедрению системы стажировок в ГУЦЮП для студентов юридических факультетов, а также планирует провести ряд мероприятий, направленных на укрепление стажировки студентов юридических факультетов местных университетов.

1. **Цель**

На ряду с проведением пятидневных тренингов, предусмотрено проведение активных мероприятий в рамках Летней школы «Молодого юриста 2024» для 50 студентов с целью сплочения участников в игровой неформальной атмосфере для соблюдения баланса между основной и развлекательной частью тренингов.

1. **Общая информация:**

* Период проведения: 5 дней (c 04 по 10 августа, 2024 года).
* Количество участников: 50 человек
* Примерное место проведения: г. Гулистон (Согдийская область.

1. **Основные задачи:**

* Разработка и согласование с Заказчиком программы открытия и закрытия Летней школы “Молодого юриста 2024” для студентов юридического факультета.
* Разработка и согласование с Заказчиком развлекательной программы Летней школы “Молодого юриста 2024”, включая вечерние программы для студентов (5 дней: игры, конкурсы, квесты, викторины и т. д.).

***Примечание:*** *Программа должна включать различные групповые мероприятия (задания) с целью создания комфортной атмосферы для совместной работы на протяжении всего мероприятия.*

* Проведение мероприятий по утверждённой программе, включая вечерние программы для студентов. Тесно взаимодействовать с тренером для эффективной и слаженной реализации утвержденных Заказчиком программ (теоретической и практической).
* Предоставление отчета по завершению указанных мероприятий.

1. **Ожидаемые результаты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Результаты** | **Время выполнения** |
| Задача 1: Разработка и согласование с Заказчиком программы открытия и закрытия Летней школы для студентов. | Разработана и согласована Заказчиком программа открытия и закрытия Летней школы для студентов. | Не менее чем за 3 недели до проведения тренингов. |
| Задача 2: Разработка и согласование развлекательной программы Летней школы «Молодого юриста 2024», включая вечерние программы для студентов с Заказчиком (5 дней: игры, конкурсы, квесты, викторины и т. д.). | Разработана и согласована развлекательная программы тренингов с Заказчиком. | Не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия. |
| Задача 3: Проведение мероприятий по утверждённой программе | Проведены мероприятий по утверждённой программе на протяжении 5 дней, включая вечерние программы для студентов. | С 04 по 10 августа 2024 года. |
| Задача 4: Предоставление отчета по завершению указанных мероприятий. | Предоставлен отчёт по завершению мероприятий. | Не позднее чем через 2 недели после проведения тренинга. |

1. **Срок действия:**

Предполагаемый срок для выполнения данного технического задания в промежутке с 15 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года.

1. **Бюджет и условия оплаты:**

Бюджет должен быть представлен потенциальным Исполнителем с учетом всех расходов по имплементации данного Технического Задания ***(включая расходы необходимые для проведения мероприятий/ инвентари для проведения развлекательных игр)*.** Условия оплаты будут согласованы с потенциальным Исполнителем до подписания соглашения.

1. **Логистика:**

Вся организация деятельности по проведению вышеуказанных мероприятий (проживание, питание, транспортные расходы для участников и тренеров) возложена на Филиал Ассоциации «ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшен» в Республике Таджикистан.

1. **Интеллектуальная собственность:**

Все материалы, разработанные в рамках данного Технического Задания, являются интеллектуальной собственностью Филиала Ассоциации «ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшен» в Республике Таджикистан и могут использоваться только с его разрешения.

Филиал Ассоциации «Хельветас Свисс Интеркооперейшен» в Республике Таджикистан приглашает все заинтересованные правомочные физические и юридические лица, а также индивидуальных предпринимателей Республики Таджикистан предоставить предложение на оказание услуг по проведению активных мероприятий в рамках Летней школы “Молодого юриста 2024” для студентов юридических факультетов из пяти национальных университетов Республики Таджикистан.

**Заявители должны предоставить следующие документы:**

**Физические лица:**

* Заполненная форма предложения (Приложение 1)
* Сопроводительное письмо с указанием вовлеченных лиц и всех проведенных мероприятий
* Резюме с указанием соответствующего опыта работы
* Копия паспорта
* Копия ИНН
* Копия СИН
* Банковские реквизиты заявителя

**Юридические лица:**

* Заполненная форма предложения (Приложение 1)
* Сопроводительное письмо с указанием вовлеченных лиц и всех проведенных мероприятий
* Резюме с указанием соответствующего опыта работы
* Копия свидетельства о регистрации
* Копия паспорта руководителя
* Банковские реквизиты заявителя

**Индивидуальные предприниматели:**

* Заполненная форма предложения (Приложение 1)
* Сопроводительное письмо с указанием вовлеченных лиц и всех проведенных мероприятий
* Резюме с указанием соответствующего опыта работы
* Копия патента или свидетельства о регистрации
* Копия ИНН индивидуального предпринимателя
* Копия паспорта
* Банковские реквизиты заявителя

Приемлемость заявителя к участию в данном запросе будет оцениваться наличием и соответствием вышеуказанных документов и требований.

**Критериями оценки будут:**

* Бюджет – 50 %
* Соответствующий опыт работы (не менее 5 лет опыта работы в проведении активных мероприятий) – 50%

ХЕЛЬВЕТАС не является плательщиком НДС и таможенных пошлин. Расценки в заявке должны быть предоставлены без учета НДС и с учётом всех остальных возможных расходов.

Предложения могут быть отправлены в запечатанном конверте по адресу г. Душанбе ул. Бухоро 2А не позднее 09.07.2024, 09:00 часов. Предложения, не содержащие оригинал подписи и печати или отправленные через электронную почту, не будут рассматриваться. ХЕЛЬВЕТАС может выбрать исполнителя(ей) услуг или не выбрать никого. ХЕЛЬВЕТАС оставляет за собой право оповестить только одного поставщика, который будет выбран по результатам рассмотрения коммерческих предложений.

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коммерческое предложение по запросу № 3882** | |
| **Стоимость с учетом нижеприведенных задач, требований и ожидаемых результатов** | |
| **Основные задачи**   * Разработка и согласование с Заказчиком программы открытия и закрытия Летней школы “Молодого юриста 2024” для студентов юридического факультета. * Разработка и согласование с Заказчиком развлекательной программы Летней школы “Молодого юриста 2024”, включая вечерние программы для студентов (5 дней: игры, конкурсы, квесты, викторины и т. д.).   ***Примечание:*** *Программа должна включать различные групповые мероприятия (задания) с целью создания комфортной атмосферы для совместной работы на протяжении всего мероприятия.*   * Проведение мероприятий по утверждённой программе, включая вечерние программы для студентов. Тесно взаимодействовать с тренером для эффективной и слаженной реализации утвержденных Заказчиком программ (теоретической и практической). * Предоставление отчета по завершению указанных мероприятий.   ***\*Примечание:*** Бюджет должен быть представлен потенциальным Исполнителем с учетом всех расходов по имплементации данного Технического Задания ***(включая расходы необходимые для проведения мероприятий/ инвентари для проведения развлекательных игр).*** Условия оплаты будут согласованы с потенциальным Исполнителем до подписания соглашения. | |
| Физические лица: Общая стоимость в сомони с указанием налогов **15% и 2%** |  |
| Юридические лица: Общая стоимость в сомони без учета НДС |  |
| Индивидуальные предприниматели: Общая стоимость в сомони без учета НДС |  |
| Сумма прописью: | |
| Адрес:  Телефон:  Электронная почта: | |
| Имя заявителя:  Подпись  Печать (для юридических лиц):  Дата:  Срок действия предложения: 30 рабочих дней с момента подписания данного документа | |