



Техническое задание (ТЗ)

Страна	Таджикистан
Название задания:	Местный Инженер по мониторингу и проектированию
Описание задания:	Предоставление услуг по мониторингу ремонтных работ и разработке технических спецификаций для Министерства Юстиции (офисов ЗАГС)
Место работы:	Душанбе, Таджикистан, с частыми поездками в регионы.
Вид контракта:	Индивидуальный Консультант
Название проекта:	Улучшение доступа к государственным услугам (УДГУ) посредством реформы системы регистрации актов гражданского состояния
Продолжительность:	150 рабочих дней на период 9 месяцев (июль 2024 –март 2025), включая рабочие поездки

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект «Улучшение доступа к государственным услугам (УДГУ) посредством реформы системы ЗАГС» реализуется Программой развития ООН (ПРООН) при поддержке Европейского Союза в Таджикистане и Швейцарского агентства по развитию и сотрудничеству в тесном сотрудничестве с Министерством юстиции (МЮ) Республики Таджикистан.

Результат: Конечная цель данного проекта - улучшение доступа правообладателей к основным государственным услугам. Одним из основных результатов является достижение более эффективного и цифрового государственного управления, обеспечивающего прозрачность и подотчетность для всех граждан.

Результат 1: Система регистрации актов гражданского состояния интегрирована с системами электронных данных других государственных учреждений;

Результат 2: Система регистрации актов гражданского состояния оптимизирована и способна предоставлять качественные услуги правообладателям;

Результат 3: Органы ЗАГС получили возможность завершить оцифровку исторических актов записи гражданского состояния.

В соответствии с Указом Президента Республики Таджикистан, 68 офисов ЗАГС будут функционировать и предоставлять услуги по модели фронт- и бэк-офисов. Модель фронт-офиса и

бэк-офиса, запланированная в рамках реформы МЮ РТ, предусматривает оптимизацию и улучшение предоставления услуг. Основными компонентами являются:

- (i) Разделение офисных помещений на фронт- и бэк-офисы плюс отдельная зона ожидания и система управления очередью для граждан, которая в настоящее время редко доступна в большинстве отделов ЗАГС. Фронт-офисы служат интерфейсом (каналом) для взаимодействия с гражданами, а бэк-офис полностью отвечает за регистрацию и документооборот.
- (ii) Разделение или совмещение функций и обязанностей фронт и бэк-офисов. Фронт-офисы принимают заявления и запросы от граждан и по окончании выдают гражданам готовые свидетельства и другие документы. Бэк-офис обрабатывает заявку с подтверждающими документами, проводит регистрацию и выдает свидетельства с помощью цифровой информационной системы ИСЗАГС2.

С общей целью предоставления качественных и эффективных услуг гражданам Таджикистана, проект планирует поддержать Министерство юстиции следующими мероприятиями:

- Реконструкция офисов ЗАГС для работы в модели фронт-офиса и бэк-офиса, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями.
- Поддержка установки солнечных панелей/генераторов в офисах ЗАГС, точно определенных в отдаленных районах, где существует, возникают проблемы с электроснабжением.
- Поддержка оборудования архивного помещения в строящемся здании МЮ

Для обеспечения должного контроля за качеством выполнения связанных работ проект планирует нанять местного инженера по мониторингу.

II. ОБЪЁМ РАБОТ

Основная цель этого задания - разработка технических спецификаций и обеспечение технического надзора в соответствии с национальным и международным трудовым законодательством для:

- а) реконструкции, выполняемой строительными компаниями в отделах ЗАГС, расположенных в группе районов регионов Хатлон, Согдийская область, РРП, ГБАО.
- б) установки солнечных панелей/генераторов в выбранных отделах ЗАГС.
- в) оборудования архивной комнаты нового здания Министерства юстиции стеллажами и системой вентиляции.

Инженер будет работать под общим руководством Менеджера проекта проекта и в тесном сотрудничестве с командой проекта.

III. ОБЯЗАННОСТИ

Основные обязанности и результаты, которые должен достичь Инженер по мониторингу:

- Посещение офисов ЗАГС для оценки существующих энергетических мощностей и потребностей энергосистем офисов ЗАГС;
- Оценка пропускной способности электропередачи и определение решений по её увеличению и корректировке для нужд офисов ЗАГС.
- Разработка технических спецификаций для солнечных панелей/генераторов для каждого

- отдельного выбранного офиса ЗАГС в тесном сотрудничестве с командой проекта;
- Разработка технических спецификаций для ремонтных работ и установки мебели, которая будет установлена в офисах ЗАГ, согласно утверждённому МЮ проекту;
- Разработка технических спецификаций для установки пандусов в ЗАГС офисах, где пандусы не установлены.
- Инспекция процесса установки солнечных панелей/генераторов в офисах ЗАГС. Контроль качества на этапе выполнения работ;
- Инспекция процесса установки стеллажей и системы вентиляции в новом здании МЮ. Контроль качества на этапе выполнения работ;
- Технический надзор и контроль качества в ходе ремонтных работ в выбранных офисах ЗАГС. Инженер по мониторингу проведёт контроль качества материалов, продукции и общее соответствие требуемым потребностям;
- Инспекция процесса установки мебели для фрон и бэк модальности;
- Не менее двух посещений на один офис ЗАГС, проведённых и зафиксированных в Журнале Наблюдений за объектом;
- Рассмотрение и проверка документации, представленной подрядчиками, включая графики работ, общее планирование по каждому из объектов;
- Подготовка актов приема-передачи выполненных работ
- Обеспечение соблюдения национальных и международных трудовых норм;
- Обеспечение соблюдения подрядчиками договорных сроков;
- Сотрудничать с государственными органами и другими частными учреждениями и сообществами, участвующими в ремонтных работах;
- Сдача ежемесячных отчётов по надзору за выполнением работ (в том числе фотоматериалов);
- Поиск неисправностей и решение технических вопросов, связанных с ремонтом и установкой;
- Организовывать и участвовать регулярные встречи с подрядчиками и любыми другими сторонами, присутствие которых требуется, и обеспечивать ведение протоколов заседаний;
- Предоставление и принятие отчетов и сопроводительных документов ПРООН и Министерством юстиции.

Ниже приведен список офисов гражданской регистрации, находящихся в стадии реконструкции

№	Город или район	Количество поездок
Районы Республиканского Подчинения:		
1	ЗАГС офис Турсунзода	2
2	ЗАГС офис Варзоб	2
3	ЗАГС офис Рогун	2
4	ЗАГС офис Ляхш	2
5	ЗАГС офис Шахринав	2
Хатлонская область		
6	ЗАГС офис Левакант	2
7	ЗАГС офис Абурахмони Чоми	2
8	ЗАГС офис Вахш	2

9	ЗАГС офис Джайхун	2
10	ЗАГС офис Кабадиян	2
11	ЗАГС офис Носири Хусрав	2
12	ЗАГС офис Шамсиддин Шохин	2
13	ЗАГС офис Кушониён	2
14	ЗАГС офис Муминобод	2
15	ЗАГС офис Пандж	2
16	ЗАГС офис Фархор	2
	Согдийская область:	
17	ЗАГС офис Исфара	2
18	ЗАГС офис Канибадам	2
19	ЗАГС офис Бустон	2
20	ЗАГС офис Бободжон Гафуров	2
21	ЗАГС офис Джабор Расулов	2
22	ЗАГС офис Ашт	2
23	ЗАГС офис Мастчоҳ	2
24	ЗАГС офис Деваштич	2
	ГБАО	
25	ЗАГС офис Хорог	2
26	ЗАГС офис Мургаб	2

Примечание: Список офисов ЗАГС для установки солнечных батарей/генераторов будет предоставлен отдельным приложением.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках этого контракта должны быть достигнуты следующие результаты:

N	Результаты	Процент %	Срок
1	- Посещение 35 ЗАГС офисов для оценки существующих энергетических мощностей и потребностей энергосистем офисов ЗАГС для дальнейшей установки солнечных панелей\генераторов. - Предоставление отчета об оценке потребностей электроэнергии. - Разработаны технические спецификации на установку солнечных панелей/генераторов. - Разработаны технические спецификации на ремонт и установку мебели в 18 офисах ЗАГС. - Разработка технических спецификаций для установки пандусов в ЗАГС офисах, где пандусы не установлены.	40%	01 июля 2024–20 августа 2024

	Отчеты о ходе работ предоставлены и одобрены ПРООН и Минюстом.		
2	- Инспекция процесса установки солнечных панелей/генераторов в офисах ЗАГС. Контроль качества на этапе выполнения работ; - Технический надзор, проверка и обеспечение качества в ходе ремонтных работ выбранных офисов ЗАГС. - Отчеты о ходе работ предоставлены и одобрены ПРООН и Минюстом. - Инспекция процесса установки стеллажей и системы вентиляции в новом здании МЮ. Контроль качества на этапе выполнения работ.	40 %	20 августа 2024 - 15 ноября 2024
3	- Разработаны технические спецификации на ремонт и установку мебели в 8 офисах ЗАГС. - Инспекция процесса установки мебели и ремонтных работ в офисах для фрон и бэк модальности; - Итоговые отчёты и подтверждающие документы, представленные и одобренные ПРООН и МЮ.	20%	15 ноябрь 2024–20 марта 2025

V. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении следует указать общую сумму единовременной выплаты и условия оплаты в зависимости от конкретных и измеримых (качественных и количественных) результатов. Оплата будет производиться по факту оказания услуг, указанных в ТЗ. Чтобы помочь запрашивающему подразделению сравнить финансовые предложения, финансовое предложение будет включать разбивку этой единовременной суммы, включая путевые расходы, суточные и количество ожидаемых рабочих дней. Платежи будут производиться только после подтверждения ПРООН удовлетворительного выполнения обязательств по контракту. Оплата будет произведена посредством банковского перевода на банковский счет контрагера в национальной валюте по официальному обменному курсу ООН на дату выплаты. После подачи предложения ПРООН не может принимать никаких изменений цен из-за роста цен, инфляции, колебаний обменных курсов или любых других рыночных факторов после получения предложения. Контрагтеры могут получать пособие на проживание, если выполнение задания требует поездки, и включать такие пособия в свои финансовые предложения. Такие расходы могут быть ниже или равны ставкам суточных ООН, но ни при каких обстоятельствах они не должны быть выше ставок суточных ООН. (Ставка суточных ООН для Душанбе – 173 доллара США, для региональных центров – 80 долларов США и для других регионов – 58 долларов США).

VI. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, МОНИТОРИНГ, ОТЧЁТНОСТЬ:

Начало задания запланировано не позднее июля 2024 года. Продолжительность задания составляет 9 месяцев, с общим количеством рабочих дней- 150. Успешный кандидат будет отчитываться менеджеру проекта «Улучшение доступа к государственным услугам (УДГУ) посредством реформы системы регистрации актов гражданского состояния». Отчётность будет основываться на

результатах, указанных выше. Кроме того, ожидается, что Инженер по мониторингу будет разрабатывать и представлять в ПРООН регулярные системные отчёты в соответствии с графиком отчётности.

VII. ОПЛАТА

Платежи осуществляются единовременно и по факту предоставления результатов, т.е. по факту оказания услуг, указанных в ТЗ, которые способствовали достижению общих результатов проекта, как указано выше в разделе «Ожидаемые результаты».

- 40 % - После успешного завершения Результата 1
- 40 % - При успешном завершении Результата 2
- 20 % - После успешного завершения Результата 3