**Procurement consultant in PPP projects**

**Organization/Project:** USAID Tajikistan Rural Water Supply Activity

**Title of your vacancy/procurement:** Procurement consultant in PPP projects

**Closing date:** May 27, 2024  
**Contact information:**  [TajikRWSrecruits@chemonics.com](mailto:TajikRWSrecruits@chemonics.com)   
**External/Direct link:** (if any)

**Short description**

The USAID Tajikistan Rural Water Supply Activity (RWS) project, funded by USAID, provides a wide range of long-term and short-term technical assistance to the Government of Tajikistan, especially local governments in expanding access to drinking water in rural areas through the rehabilitation/construction of small-scale drinking water supply systems and creating sustainable, commercially viable water supply systems. RWS engages the private sector in the provision of water services, introduces innovations, including public-private partnerships, and to this end promotes the creation of an enabling legislative environment to attract private sector resources to finance and operate water supply systems. Support is provided to the inter-ministerial working group established by the State Committee on Investment and State Property Management of the Republic of Tajikistan (Working Group) in improving procedures for the preparation and implementation of public-private partnership projects.

**Purpose of the assignment**

The procurement consultant on public-private partnership will support the Working Group and the RWS team in assessing the current methodological manual for the preparation and implementation of public-private partnership projects in the Republic of Tajikistan and procurement procedures (selection of a private partner) for public-private partnership projects. The consultant, based on the analysis of the above guidance and the use of the legislation of the Republic of Tajikistan and international practice, will provide assistance to the Working Group in the development of new technical guidelines and procedures for the identification, evaluation, structuring, procurement and monitoring of the implementation of public-private partnership and concession projects. The development of technical guidelines will be carried out using international experience.

**Specific Tasks and Responsibilities**

The procurement consultant on public-private partnership will be responsible for professionally performing the tasks listed below:

* 1. Provide support to the Working Group in developing the public-private partnership guidelines, in particular the chapter on project procurement, which describes the activities of the tender commission and the organization of the procurement process, the content of the public-private partnership project agreement and its coordination with stakeholders. The purpose of the procurement is to select a private party (partner) for the implementation of the public-private partnership and concession projects. The corresponding chapter of the guidelines should be prepared taking into account international practice and legislation of the Republic of Tajikistan.
  2. Prepare standard documentation for organizing and conducting tenders to select a private partner for the implementation of a public-private partnership project (standard procurement document).
  3. Conduct consultations with the State Committee for Investments and State Property Management, the Agency on Public Procurement of Goods, Works and Services under the Government of the Republic of Tajikistan and obtain recommendations (conclusion) on the standard procurement document for the public-private partnership project.
  4. Provide advice and information on procurement for public-private partnership projects to members of the Working Group.

**Monitoring and reporting:** The procurement consultant of public-private partnership will report to RWS Specialist on public-private partnerships.

**Qualifications:**

* At least a university degree in economics, finance, management or law.
* Minimum five years of experience in procurement in projects of international financial institutions or government procurement bodies.
* Training on international procurement procedures.
* Experience in participation and skills in the development (writing) of regulations in the field of procurement of goods, works and services.
* Experience in developing standard procurement documents.
* Experience in preparing concession agreements and public-private partnership agreements.
* Good knowledge of international procurement procedures.
* Good knowledge of laws: on public procurement, on concessions; public-private partnership, public finance, entrepreneurship of the Republic of Tajikistan.
* Good knowledge of Windows computer software: Word and Excel;
* Excellent command of Tajik and Russian languages, English preferred.
* Strong communication and interpersonal skills.
* Recommendations from employers for performing similar work.

**Services will be provided during June, 2024 – August, 2024.**

**APPLICATION PROCESS**

A cover letter and resume clearly demonstrating how applicants meet the essential qualifications and asset criteria should be submitted to: [TajikRWSrecruits@chemonics.com](mailto:TajikRWSrecruits@chemonics.com) with “Procurement consultant in PPP projects” in the subject line by no later than May 27, 2024. Only full packages will be considered. Only shortlisted candidates will be invited to the interview.

**Консультант по закупкам в проектах ГЧП**

**Организация/Проект:** Проект USAID по поддержке сельского питьевого водоснабжения

**Название вакансии/закупки:** Консультант по закупкам в проектах ГЧП

**Дата закрытия:** 27 мая 2024 г.

**Контактная информация:**  [TajikRWSrecruits@chemonics.com](mailto:TajikRWSrecruits@chemonics.com)

**Внешняя/Прямая ссылка:**  (если есть)

**Краткое описание**

Проект USAID по поддержке сельского питьевого водоснабжения (RWS), финансируемый USAID, предоставляет широкий спектр долгосрочной и краткосрочной технической помощи Правительству Таджикистана, в особенности местным органам власти в расширении доступа к питьевой воде в сельской местности посредством восстановления/строительства мелкомасштабных систем питьевого водоснабжения и создания устойчивых, коммерчески жизнеспособных систем водоснабжения. RWS вовлекает частный сектор в оказание услуг водоснабжения, внедряет инновации, в том числе государственно-частное партнерство (ГЧП), с этой целью способствует созданию благоприятной законодательной среды для привлечения ресурсов частного сектора для финансирования и эксплуатации систем водоснабжения. Осуществляется поддержка межминистерской рабочей группе, созданной Государственным комитетом по инвестициям и управлению государственными имуществом Республики Таджикистан (Рабочая группа), в совершенствовании процедур подготовки и реализации проектов ГЧП.

**Цель задания**

Консультант по закупкам государственно-частного партнерства будет оказывать поддержку Рабочей группе и команде RWS в оценке действующего методического пособия по подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства в Республике Таджикистан и процедур закупок (выбора частного партнера) проектов ГЧП. Консультант на основе анализа вышеуказанного руководства и использования законодательства Республики Таджикистан и международной практики предоставит помощь Рабочей группе в разработке новых технических руководств и процедур для идентификации, оценки, структурирования, закупок и контроля реализации проектов ГЧП и концессионных проектов. Разработка технических руководств будет осуществляться с использованием международного опыта.

**Конкретные задачи и обязанности**

Консультант по закупкам государственно-частного партнерства будет нести ответственность за профессиональное выполнение задач, перечисленных ниже:

1. Оказать поддержку Рабочей группе при разработке Руководства по государственно-частному партнерству, в частности главы о проектных закупках, которая описывает деятельность тендерной комиссии и организацию процесса закупок, содержание соглашения о проекте ГЧП и его согласование с заинтересованными сторонами. Целью проведения закупок является выбор частной стороны (партнера) для реализации проекта ГЧП и концессионных проектов. Соответствующая глава руководства должна быть подготовлена с учетом международной практики и законодательства Республики Таджикистан.
2. Подготовить типовую документацию по организации и проведению торгов по отбору частного партнера для выполнения проекта ГЧП (стандартный документ по закупкам).
3. Провести консультации с Государственным комитетом по инвестициям и управлению государственным имуществом, Агентством по закупкам товаров, работ и услуг при Правительстве Республики Таджикистан и получить рекомендации (заключение) по стандартному документу по закупкам проекта ГЧП.
4. Предоставить консультации и информацию по закупкам для проектов ГЧП членам Рабочей группы.

**Надзор и отчетность:** Консультант по закупкам ГЧП будет подотчетен специалисту по партнерству с частным сектором проекта RWS.

**Квалификация:**

* По крайней мере, высшее образование в области экономики, финансов, менеджмента или права.
* Минимум пять лет опыта работы в области закупок в проектах международных финансовых институтов или государственных органах по закупкам.
* Обучение на тренингах по вопросам международных процедур по закупкам.
* Опыт участия и навыки в разработке (написании) нормативно-правовых актов в области закупок товаров, работ и услуг.
* Опыт разработки стандартных документов по закупкам.
* Опыт в подготовке концессионных соглашений и договоров ГЧП.
* Хорошее знание в области процедур по международным закупкам.
* Хорошее знание законов: о государственных закупках, о концессиях; государственно-частном партнерстве, о государственных финансах, о предпринимательстве Республики Таджикистан.
* Хороший знание компьютерных программ Windows; Word и Excel;
* Отличное владение таджикским и русскими языками, английский предпочтительно.
* Сильные коммуникативные навыки и навыки межличностного общения.
* Рекомендации от работодателей по выполнению аналогичной работы.

**Услуги будут предоставляться в течение июня 2024г– августа 2024г.**

**ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

Сопроводительное письмо и резюме, четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным критериям, должны быть отправлены по адресу: [TajikRWSrecruits@chemonics.com](mailto:TajikRWSrecruits@chemonics.com) с указанием «Консультант по закупкам в проектах ГЧП» в строке темы не позднее 27 мая 2024 года. Только полная версия пакет документов будет рассмотрен. На собеседование будут приглашены кандидаты, вошедшие в шорт-лист.