|  |
| --- |
| ***ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК*** |

1. ***Временные рамки***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер приглашения на подачу проектных заявок | IS0127/TJK/4200656112 |
| Дата опубликования | 03/04/2024 |
| Информационная сессия (онлайн или оффлайн) | 14:00, 08 апреля 2024 г. |
| Крайний срок для вопросов и ответов по заявке | 05/05/ 2024 |
| Крайний срок подачи заявки | 15/05/ 2024 |
| Уведомление о результатах | 20/05/2024 |
| Дата начала реализации проекта | 25/05/2024 |
| Дата завершения реализации проекта | 31/03/2025 – с возможностью продления при наличии финансирования |

1. ***Географический охват***

По одному партнеру в Вахдате, Рудаки, Бохтаре/Кушониёне, один партнер в Дж. Расулове.

1. ***Направление и область специализации***

Комплексный план действий для Афганистана и соседних стран

* Социальная сплоченность, социальное смешение
* Психологическая и психосоциальная поддержка
* Вовлечение сообщества
* Поддержка афганских общин, семей, пострадавших от миграции, вернувшихся мигрантов

1. ***Агенство***

Миссия МОМ в Таджикистане

1. ***Информация о проекте***

Миссия МОМ в Таджикистане осуществляет усилия по поддержке Правительства Таджикистана в рамках его Комплексного плана действий для Афганистана и соседних стран (КПД). В рамках проекта «Улучшение управления миграцией и доступа к услугам для перемещенных афганцев в Пакистане и Центральной Азии» (Проект) МОМ стремится приложить усилия для повышения социальной сплоченности и доступа к услугам как для таджикских, так и для афганских общин.

У афганцев и таджиков один и тот же язык, и их культура может быть очень близка, но Таджикистан остается новой страной для понимания тысяч афганских граждан, проживающих в 5 районах: Вахдат, Рудаки, Дж. Расулов, Бохтар и Кушониён (Бохтар и Кушониён являются одной из областей Проекта). Таджики и Афганцы могут столкнуться с аналогичными трудностями: ограниченными возможностями найти работу, сложностями в миграционном процессе, могут стать общими проблемами для таджиков и афганцев. Этот фактор только увеличивает вызовы перед афганцами, проживающими за пределами своей родины.

МОМ хочет взаимодействовать с партнерами из числа НПО, чтобы обеспечить поддержку на уровне сообщества, чтобы оно имело необходимые средства и навыки для мобилизации и работы над улучшением доступа к услугам и благосостояния сообщества.

МОМ поддерживает мигрантов и принимающие сообщества посредством взаимодействия с сообществами, стремясь расширить доступ к услугам для всех и укрепить связи между сообществами и внутри них. МОМ оказывает поддержку в доступе к рынкам труда и трудоустройству, здравоохранении и правам человека, обеспечивая профессиональное обучение и сертификацию, организуя ярмарки здоровья и предоставляя доступ к юридической информации.

МОМ хочет привлечь к участию членов как таджикского, так и афганского сообщества, чтобы потребности всех групп были услышаны и начали удовлетворяться. Параллельно МОМ оказывает поддержку отдельным лицам и сообществам через специальную мобильную группу психического здоровья и психосоциальной поддержки, по одной команде на каждый целевой район. Эти группы будут включать в себя специалистов с различными навыками, включая психологов консультантов, социальных работников, мобилизаторов сообщества и артистов/аниматоров, для взаимодействия с членами общины.

1. ***Ожидаемые результаты***

Текущий грант состоит из трех взаимосвязанных задач.

1. Первой задачей является организация на основе идей НПО/МОМ/местных органов власти/сообщества, мероприятий на уровне сообщества, направленных на содействие социальному участию и благополучию сообществ. Эти мероприятия должны быть сосредоточены на совместных мероприятиях, таких как кулинарные мероприятия, культурные мероприятия, с учётом психосоциальных потребностей бенефициаров и т. д.

Целью этих мероприятий является содействие социальному взаимодействию, социальным связям и психосоциальному благополучию. Ожидается, что мероприятия будут охватывать следующее:

* Предоставление возможностей для повторных встреч, поскольку одно мероприятие может оказаться недостаточным для полноценного вовлечения сообщества.
* Фокус на психосоциальном благополучии, укреплении связей внутри группы, чтобы в конце проекта были установлены более прочные связи.
* Включение афганцев а также других групп, в сообщество местного населения в при необходимости.
* Обеспечение доступности для женщин, мужчин и детей в мероприятия которые могут быть ориентированы на одну из этих групп для развития связей с сообществом. При привлечении детей также целесообразно вовлекать их родителей.
* Приветствуются идеи и потребности, высказываемые со стороны сообщества, местных органов власти, руководителей махаллей и джамоатов, а также команды по Психическому Здоровью и Психосоциальной Поддержке (ПЗПСП).

1. Второй задачей является координация и поддержка команды ПЗПСП, которая также будет источником идей и поддержки деятельности на уровне сообщества. Команда ПЗПСП и НПО могут усилить работу друг друга.

Ожидается, что НПО и команда ПЗПСП станут партнёрами, поскольку обе преследуют схожие цели. Еженедельные встречи должны проводиться между командой ПЗПСП и НПО, и по крайней мере, одно мероприятие в месяц должно быть организовано совместно.НПО также может получить специальные линии в бюджете для использования командами ПЗПСП и оказания услуг по закупкам. Этот бюджет будет одобрен МОМ.

1. Третья задача – обеспечить поддержку существующих сетей сообществ и местных лидеров при выполнении задач 1 и 2.

В целях устойчивости, проект хочет поддержать существующие структуры или сети, перечисленные ниже. Основной составляющей этой задачи является работа и поддержка:

* Махалля
* Джамоаты и местные хукуматы
* Местные общественные структуры и их лидеры (таджикистанцы и афганцы)
* Культурные центры, образовательные центры
* Представители центров первичной медико-санитарной помощи
* Сети сообществ, если они существуют (например: сети реабилитации на уровне сообществ, группы по реформированию полиции и т. д.)

Задача 3 должна способствовать объединению этих структур для диалога и предоставить таджикским структурам, таким как махаллинские комитеты или другие органы местного управления, инструменты и навыки, позволяющие лучше слышать и реагировать на потребности как таджикских, так и афганских граждан.

1. ***Примерный бюджет***

* Вахдатский район: размер гранта составляет 35 500 долларов США. Эта сумма должна включать отдельную строку в размере 3500 долларов США, которая будет потрачена мобильной командой ПЗПСП. НПО получит 32 000 долларов США на собственные действия и выступит поставщиком закупок на сумму 3 500 долларов США для команды ПЗПСП.
* Район Рудаки: размер гранта составляет 35 500 долларов США. Эта сумма должна включать отдельную строку в размере 3500 долларов США, которая будет потрачена мобильной командой ПЗПСП. НПО получит 32 000 долларов США на собственные действия и выступит поставщиком закупок на сумму 3 500 долларов США для команды ПЗПСП.
* Джаббор Расуловский район: размер гранта составляет 30 000 долларов США. Эта сумма должна включать отдельную строку в размере 5 000 долларов США, которая будет потрачена мобильной командой ПЗПСП. НПО получит 25 000 долларов США на собственные действия и выступит в качестве поставщика закупок на сумму 5 000 долларов США для команды ПЗПСП.
* Бохтар и Кушониён: размер гранта составляет 34 000 долларов США. Эта сумма должна включать отдельную строку в размере 5 000 долларов США, которая будет потрачена мобильной командой ПЗПСП. НПО получит 29 000 долларов США на собственные действия и выступит поставщиком закупок на сумму 5 000 долларов США для команды ПЗПСП.

1. ***Дополнительная информация***

Географические рамки охватывают четыре района, разделенные на три лота:

* Бохтар/Кушониён (считается за один),
* Дж.Расулов и Дехмой (считаются за один)
* Рудаки и Вахдат (считаются за два района, поэтому все описанные выше задачи должны быть поставлены в каждом районе).

Задачи, описанные ниже, должны быть выполнены в каждом районе, а именно: Бохтар/Кушониён (считая за один), Дж. Расулов и Дехмой (считая за один), Рудаки, Вахдат. Кандидаты должны выбрать только одно место реализации, то есть либо Вахдат, либо Рудаки, либо Дж. Расулов, либо Бохтар/Кушониён.

Каждый район имеет отдельный бюджет, о котором сообщается в объявлении о приеме заявок. Кандидаты должны четко указать в своем предложении, на какие районы они нацелены, и предоставить один бюджет для каждого района.

1. ***Критерии отбора***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Описание | Баллы |
| Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов | * Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов; * Экспертные знания в области ключевых навыков, а также навыков составления бюджета, коммуникации, переговоров и участия * Экспертные знания и опыт в разработке и проведении программ по наращиванию потенциала в области управления и инклюзии для организаций на базе сообществ; * Опыт проведения мероприятий на уровне общин, в том числе с уязвимыми группами, такими как вернувшиеся мигранты, женщины, возглавляющие домохозяйства, лица с ограниченными возможностями, лица, подвергшиеся дискриминации. * Опыт работы с социальными работниками, * Опыт в управлении обстановкой, где имеются высокие уровни напряженности и недовольства в сообществе; * Опыт взаимодействия с местными органами власти; * Адекватность и ясность предлагаемого бюджета (включая вклад потенциального партнера); * Соответствующие технические знания и опыт работы с различным кругом заинтересованных сторон на национальном и местном уровне в целях удовлетворения потребностей сообщества; | 60 |
| Устойчивость проекта | * Опыт партнерства с ключевыми институтами, связанными с благосостоянием и услугами для населения; * Опыт работы на национальном и местном уровнях, присутствие и связи с сообществом; * Управленческие способности; * Кадровый потенциал ; | 25 |
| Дополнительно | * Тиражируемость/масштабируемость проекта * Навыки учета гендерной проблематики для применения в ходе реализации программ * Инновационный подход * Доказанный потенциал в области финансового управления проектами; * Хорошее знание политической и социальной обстановки в целевом регионе. | 15 |

1. ***Приложения***

|  |
| --- |
| Описание |
| Приложение А – Техническое задание |
| Приложение B – Контрольный перечень сведений о партнере |
| Приложение C – Общая информационная анкета партнера |
| Приложение D – Шаблон концепции проекта |
| Приложение E – Бюджет проекта |

***Для получения дополнительной информации о проектах Международной организации по миграции, пожалуйста, посетите сайт Международной организации по миграции в РТ*** [**IOM Tajikistan**](http://www.iom.tj)

Организации, подающие проектную заявку, должны продемонстрировать свои возможности по реализации всех перечисленных мероприятий комплексно. Частичные заявки на отдельные мероприятия рассматриваться не будут.

МОМ оставляет за собой право отменить/сократить объем запланированных мероприятий или ввести новые мероприятия, а также расширить объем существующих мероприятий. Выбранный партнер-исполнитель должен быть готов разработать подробный бюджет на основе поданного предложения в течение двух недель после получения уведомления от МОМ.

Все заявители получат письменное уведомление о результатах отбора в течение двух недель после окончания срока подачи концептуальной записки. Если заявитель запросит дополнительные разъяснения, МОМ предоставит ответ, объясняющий прозрачность и честность проведенного процесса отбора.

МОМ оставляет за собой право не раскрывать специфику решения, принятого миссией МОМ, по причинам, связанным с конфиденциальностью.

МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любое выражение заинтересованности, а также аннулировать процесс отбора и отклонить все выражения заинтересованности в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующими партнерами-исполнителями.

МОМ приглашает всех желающих принять участие в информационной сессии. Которая состоиться 8 апреля 2024 г. В 14:00. Желающие могут принять участие по адресу ул. Азизбекова, 22А, второй проезд, Душанбе, Таджикистан. Для участия онлайн просим выслать запрос на участие по следующему адресу [pmelibaev@iom.int](mailto:pmelibaev@iom.int). В теме письма, пожалуйста, укажите: "Проект по социальной сплоченности".

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь в письменном виде с Мелибаевым Парвизом, проектным сотрудником, отправив электронное письмо по адресу [pmelibaev@iom.int](mailto:pmelibaev@iom.int) не позднее 05 мая 2024 г.

**Руководство по подаче заявления о заинтересованности**

1. Заявка должна быть подана по электронной почте: [ipintajikistan@iom.int](mailto:ipintajikistan@iom.int) в формате PDF или лично в запечатанном конверте в МОМ с указанием офисного адреса по адресу: ул. Азизбекова, 22А, второй проезд, Душанбе, Таджикистан, не позднее 15 мая 2024 г. Заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет.

2. Необходимо представить подробное описание того, как требования, указанные в приглашении на подачу проектных заявок, опубликованном МОМ, будут соответствовать возможностям, опыту, знаниям и компетенции партнера-исполнителя.

3. Заявка должна быть подана на русском, таджикском или английском языках и в формате, установленном МОМ в рамках заявки. Необходимо предоставить всю требуемую информацию, четко и кратко ответив на все изложенные пункты. Любая заявка, не отвечающая полностью и всесторонне требованиям МОМ, может быть отклонена.

4. Заявка должна содержать следующее:

a. Сопроводительное письмо.

б. Надлежащим образом оформленная заявочная документация, как указано в приглашении к подаче проектных заявок, подписанная на всех страницах уполномоченным представителем партнера по реализации; и

в. Любые другие соответствующие документы

5. Заявки могут быть изменены или отозваны в письменном виде до окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем приглашении к подаче проектных заявок. Заявки не могут быть изменены или отозваны после истечения срока подачи.

6. Партнер по реализации несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а МОМ ни в коем случае не будет нести ответственность за понесенные расходы.

7. МОМ ни при каких обстоятельствах не будет требовать от партнеров по реализации плату за подачу заявки.

8. Вся информация, предоставленная в письменном виде или устно сообщенная Партнерам по реализации в связи с данным приглашением на проектные заявки, должны рассматриваться как строго конфиденциальные. Партнёр-исполнитель не должен передавать или ссылаться на такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия МОМ. Это обязательство сохраняется и после завершения процесса отбора, независимо от того, выиграла ли заявка Партнера по реализации или нет.

9. Партнёр может использовать платформу МОМ [We Are All In](https://weareallin.iom.int/), чтобы сообщать о мошенничестве, коррупции или неправомерных действиях.

10. МОМ будет рассматривать всю информацию (или информацию с пометкой "собственная/чувствительная/финансовая"), полученную от Партнеров по реализации, как конфиденциальную, а любые персональные данные - в соответствии со своими Принципами защиты данных.

11. Партнёр по реализации, подавая заявку, даёт согласие МОМ на обмен информацией с теми, кому это необходимо для целей оценки и управления предложением.

12. МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить процесс и отклонить все заявки в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующим партнером-исполнителем или обязательства информировать соответствующего партнера-исполнителя о причинах действий МОМ.

**Приложение А: Техническое задание**

|  |
| --- |
| **Введение** |
| Миссия МОМ в Таджикистане осуществляет усилия по поддержке Правительства Таджикистана в рамках его Комплексного плана действий для Афганистана и соседних стран (КПД). и Регионального плана реагирования на ситуацию с беженцами в Афганистане. В рамках проекта «Совершенствование управления миграцией и доступа к услугам для афганских перемещенных лиц в Пакистане и Центральной Азии» (Проект) МОМ стремится приложить усилия для повышения сплоченности общества и доступа к услугам как для таджикских, так и для афганских общин. |
| **Предпосылки проекта** |
| Миссия МОМ в Таджикистане осуществляет усилия по поддержке Правительства Таджикистана в рамках его Комплексного плана действий для Афганистана и соседних стран (КПД). В рамках проекта «Улучшение управления миграцией и доступа к услугам для перемещенных афганцев в Пакистане и Центральной Азии» (Проект) МОМ стремится приложить усилия для повышения социальной сплоченности и доступа к услугам как для таджикских, так и для афганских общин.  У афганцев и таджиков один и тот же язык, и их культура может быть очень близка, но Таджикистан остается новой страной для понимания тысяч афганских граждан, проживающих в 5 районах: Вахдат, Рудаки, Дж. Расулов, Бохтар и Кушониён (Бохтар и Кушониён являются считается одной из областей Проекта). Таджики и Афганцы могут столкнуться с аналогичными трудностями: ограниченными возможностями найти работу, сложностями в миграционном процессе, могут стать общими проблемами для таджиков и афганцев. Этот фактор только увеличивает вызовы перед афганцами, проживающими за пределами своей родины.  МОМ хочет взаимодействовать с партнерами из числа НПО, чтобы обеспечить поддержку на уровне сообщества, чтобы оно имело необходимые средства и навыки для мобилизации и работы над улучшением доступа к услугам и благосостояния сообщества.  МОМ поддерживает мигрантов и принимающие сообщества посредством взаимодействия с сообществами, стремясь расширить доступ к услугам для всех и укрепить связи между сообществами и внутри них. МОМ оказывает поддержку в доступе к рынкам труда и трудоустройству, здравоохранении и правам человека, обеспечивая профессиональное обучение и сертификацию, организуя ярмарки здоровья и доказывая доступ к юридической информации.  МОМ хочет привлечь к участию членов как таджикского, так и афганского сообщества, чтобы потребности всех групп были услышаны и начали удовлетворяться. Параллельно МОМ оказывает поддержку отдельным лицам и сообществам через специальную группу психического здоровья/психосоциальной поддержки, по одной команде на каждый район. Эти группы будут включать в себя специалистов с различными навыками, включая консультантов, социальных работников и артистов/аниматоров, для взаимодействия с членами общины. |
| **Цель** |
| Цели, которые должны быть достигнуты в рамках данного контракта, а именно вовлечение сообществ в процесс обеспечения социальной сплоченности, устойчивости и доступа к услугам в Вахдате, Рудаки, Дж.Расулове и Бохтаре/Кушониёне, будут способствовать достижению следующих результатов и итогов проекта:   * Афганцы, проживающие в соседних странах, имеют расширенный доступ к многопрофильным услугам, включая медицинскую и психосоциальную поддержку * Расширение поддержки и услуг, предоставляемых на уровне сообщества   Текущий грант состоит из трех взаимосвязанных задач.   * Первая задача - организовать на основе идей НПО/МОМ/общества мероприятия, направленные на укрепление социальной сплоченности и благополучия. Эти мероприятия должны быть направлены на объединенные мероприятия, такие как кулинарные, культурные и т.д. * Вторая задача - координация и поддержка команды Психосоциалной помощи, которая также будет источником идей и поддержки для деятельности на уровне сообщества. Команда Психосоциалной помощи и НПО могут усилить работу друг друга. * Третья задача – расширить возможности местных структур (махалля, джамоат, образовательные центры, женские группы, молодежные группы и т.д.), чтобы они могли лучше удовлетворять потребности людей, за которых они несут ответственность. Основным компонентом этой задачи является объединение этих структур для диалога и предоставление таджикским структурам, таким как махаллинские комитеты или другие органы местного самоуправления, инструменты и навыки, позволяющие лучше слышать и реагировать на потребности как таджикских, так и афганских граждан. |
| **Задачи, которые необходимо выполнить по настоящему договору:** |
| А) **Привлечение членов сообщества к участию в местных мероприятиях, сочетающих в себе социальную сплоченность и доступ к удовлетворению основных потребностей сообществ**   * Установление отношений с членами сообщества, в частности, с афганцами и таджиками, в значительной степени затронутыми миграцией (вернувшиеся мигранты, семьи мигрантов, сезонные мигранты) * Поддерживать идеи и предлагать общественные мероприятия, направленные на сплочение общества и обмен опытом, такие как молодежные или женские клубы, совместные кулинарные мероприятия, совместные культурные мероприятия, совместные спортивные мероприятия, обмен языковыми навыками (таджикский/ /английский/ кириллическую письменность др.) и многое другое. * Обеспечить, чтобы мероприятия по взаимодействию с сообществом включали компонент социального взаимодействия и построения долгосрочных отношений (подход ПЗПСП). * Организовать предложенные мероприятия, утвержденные МОМ. * Отвечать за финансовые, административные, закупочные, программные аспекты.   + Представить план/график реализации мероприятий (отдельно для каждого).   + Представить методику реализации и выполнения мероприятий   + Сбор участников, обеспечение бесперебойной работы. * Предоставить отчет и подсчет бенефициаров по каждому мероприятию. * Обеспечить надлежащую координацию с местными органами власти.   **Б) Оказывать поддержку группе Психосоциалной помощи, организованной МОМ, также команде проекта**   * Проводить регулярные встречи с командой Психосоциалной помощи, организованной МОМ. * Информировать группу обо всех мероприятиях и событиях, организованных в рамках задач (и). * Привлекать группу Психосоциалной помощи к участию в мероприятиях по мере необходимости. Обеспечить хорошую координацию и поддержку в случае необходимости. * Предоставить группе Психосоциалной помощи помещение для использования в случае необходимости. Помещение должно включать, мебель, интернет для звонков с членами команды МОМ в Душанбе. * Обеспечить административную/логистическую поддержку ПЗПСП команды, если это необходимо, по согласованию с МОМ. * Оказывать поддержку в закупках командам МОМ. В рамках этого проекта партнеру-НПО будет выделена отдельная строка бюджета, принадлежащая мобильной команде ПЗПСП МОМ. Ожидается, что партнер из НПО закупит все необходимое для команды после того, как их идеи будут одобрены МОМ. * Поддержка команды проекта выполняя небольшие специальные задачи по мере необходимости, такие как предоставление писем от имени НПО местным органам власти и другим организациям.   **В) Наставническая поддержка существующих общественных структур для улучшения навыков решения проблем и инклюзивности.**   * Для афганцев и таджикистанцев определить существующие общественные структуры, используемые членами общины для обмена идеями, решения проблем и организации жизни общины.   + Для афганского сообщества это могут быть женские группы, женские комитеты, учебные центры, кружки для мужчин, кружки для пожилых людей, кружки неформального образования и т.д.   + Для таджикского сообщества это могут быть комитеты махалли, структуры на уровне джамоата, рабочие группы и т.д. * Обеспечить наставническую поддержку некоторым из этих общественных структур по таким вопросам, как планирование, составление бюджета, сбор средств, создание волонтерских сетей и т. д. * Взаимодействовать со структурами таджикского сообщества, обеспечивая аналогичную наставническую поддержку по таким вопросам, как: определение потребностей сообщества, построение доверия, понимание потребностей афганцев (и других групп), проживающих в сообществе. * Наставническая поддержка (для афганских и таджикских групп) также может включать короткие тренинги для инклюзивности и организационного развития. |
| **Ожидаемые результаты:** |
| **Ожидаемые результаты по данному контракту:**   * Детальный рабочий план мероприятий по обеспечению социальной сплоченности, * Проведение мероприятий по социальной сплоченности * Регулярные отчеты о взаимодействии с общественностью, которые должны содержать: * Каким образом осуществляемая деятельность отвечает потребностям сообщества? * Как была выявлена идея? * Отчет о проведении и результаты * Подсчет бенефициаров * Определение общественных структур в ходе обсуждения с командой ПЗПСП * Проведение тренингов для выявленных структур сообщества * Организация посттренинговых оценок * Квартальные отчеты; * Итоговый отчет.   **Ключевые показатели**   * + Минимум 2 мероприятия по социальной сплоченности в месяц в каждом населенном пункте (Сугд, Хатлон, Вахдат, Рудаки).   + На каждый населенный пункт поддерживается от 2 до 4 общественных структур (в случае Вахдата и Рудаки – от 2 до 4 на каждый). Пример: одна махалла, один афганский образовательный центр / один джамоат, один для дополнительного образования / и т. д. «Поддержка» означает постоянное участие в течение 11 месяцев: приглашение на мероприятия, выявление идей, небольшое наращивание потенциала и т. д.   + Организация 4 встреч в месяц, вместе с мобильными группами ПЗПСП |
| **Предлагаемые сроки** |
| 25 Мая 2024 г. – 31 Марта 2025 г. (11 месяцев)  с возможностью продления. |
| **Квалификация и опыт** |
| * Не менее 5 лет работы на уровне общин, в том числе в указанных районах * Опыт работы с общественными структурами, такими как махаллинские комитеты и другие объдинения, а также опыт создания потенциала для этих общественных организаций * Опыт проведения мероприятий на уровне сообществ * Опыт работы с уязвимыми группами населения и различными слоями общества * Опыт работы с вернувшимися мигрантами, женщинами, возглавляющими домохозяйства, афганскими беженцами * Опыт планирования и реализации мероприятий на уровне общин |
| **Место и срок подачи проекта** |
| ул. Азизбекова, 22А, Второй проезд, Душанбе, Таджикистан, не позднее 15 Мая 2024 г. |

**Приложение B**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПАРТНЕРЕ-ИСПОЛНИТЕЛЕ**

Нижеприведенная информация должна быть включена в ответ на приглашении к подаче проектных заявок, опубликованном МОМ:

**ТАБЛИЦА 1 – ОСНОВНОЙ ОПЫТ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)**

* Начальный месяц/год
* Конечный месяц/год
* Донор / ведущий партнер
* Описание проектов
* Сумма контракта

*Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)*

**ТАБЛИЦА 2 - СХОЖИЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)**

* Год
* Донор / ведущий партнер
* Описание проектов
* Сумма контракта

*Примечания (Предоставьте документальное подтверждение (\*))*

**ТАБЛИЦА 3 - СПИСОК КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЕРА (в свободном формате)**

* Имя
* Должность и квалификация
* Количество лет опыта

Предоставьте организационную схему и подробные резюме ключевых руководителей и сотрудников организации

**ТАБЛИЦА 4 - ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ (в свободном формате**)

В дополнение к требуемой информации партнеры по реализации могут предоставить любые другие соответствующие документы.

**Приложение C - Общая информационная анкета партнера**

Информация, предоставленная в данной форме, будет использована в качестве исходных данных для оценки должной добросовестности кандидатов

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер приглашения на подачу проектной заявки:** |  |
| **Полное наименование организации и аббревиатура:** |  |
| **Адрес и электронный адрес контактного лица:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Опыт сотрудничества с МОМ** |  |
| **Дата начала сотрудничества с МОМ** |  |
|  |  |
| **A. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РУКОВОДСТВО** | |
| Ваша организация юридически зарегистрирована в стране/странах исполнения проекта? Если да, предоставьте номер регистрации/подтверждающие документы. Если нет, предоставьте пояснения. |  |
| Какой статус у вашей организаций (общественная организация/общественное движение/орган общественной самодеятельности)? |  |
| Готовит ли организация ежегодный аудит и соответствующий финансовый отчет, который является общедоступным? Если нет, пожалуйста, поясните. |  |
| Имеет ли руководство или собственник организации какую-либо связь с МОМ, которая могла бы привести к конфликту интересов? |  |
| Когда была основана организация? |  |
| Когда организация в последний раз оценивалась МОМ или другим подразделением ООН? |  |
| Дата последней внешней оценки и имя оценщика. Можно ли поделиться с результатами оценки с МОМ? |  |
| **B. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА** | |
| Прилагается ли к заявке обновленная организационная структура/схема и резюме ключевых сотрудников? |  |
| Где работает организация в стране и какова ее структура внутри страны и присутствие на местах? |  |
| Сколько сотрудников работает в страновом отделении/программе? |  |
| Достаточно ли укомплектованы и обеспечены ресурсами все основные операционные функции (финансы, логистика, реализация, мониторинг и оценка )? |  |
| Есть ли в организации руководящие принципы для персонала? |  |
| Существуют ли в организации процедуры обеспечения безопасности персонала? |  |
| **C. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЛИЯНИЕ** |  |
| **Сети и координация** |  |
| Участвует ли организация в налаживании связей с другими организациями гражданского общества, гуманитарными организациями или филиалами? Если да, то пожалуйста предоставьте детали. |  |
| Координирует ли организация свою работу с другими организациями гражданского общества (местными, национальными, международными)? Если да, то предоставьте детали. |  |
| Как организация взаимодействует с бенефициарами и сообществами? |  |
| Координирует ли организация свои действия с правительством/органами власти? |  |
| Участвует ли организация в общественных или политических процессах (например, в обсуждениях/решениях политики/бюджета национальных и местных органов власти)? |  |
| **Информация и правозащитная деятельность** |  |
| Регулярно ли организация выпускает информационные материалы? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| Проводит ли организация публичные мероприятия для сбора средств или в других целях? Если да, пожалуйста, опишите.. |  |
| Работает ли организация через средства массовой информации? |  |
| Использует ли организация правозащитную деятельность в качестве основы своей работы? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| Осуществляет ли организация какую-либо лоббистскую деятельность? Если да, пожалуйста, опишите. |  |
| **D. ПРОГРАММНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ** |  |
| Есть ли у организации заявленная миссия и видение? Пожалуйста, предоставьте ссылку, если она общедоступна. |  |
| Каковы целевые группы/бенефициары организации? |  |
| Какова географическая направленность организации? |  |
| Какова программная направленность организации? |  |
| Имеется ли в организации документированный реестр рисков и процесс управления рисками? |  |
| **Осуществляет ли организация:** |  |
| Отстаивает и соблюдает гуманитарные принципы? |  |
| Поддерживает предоставление беспристрастной помощи исключительно на основе потребностей? |  |
| Действует независимо, не навязывая политической повестки дня? |  |
| Отстаивает принцип "не навреди"? |  |
| Есть ли у вас долгосрочный план/стратегия? |  |
| Есть ли рамки для подотчетности пострадавшему населению? |  |
| Есть ли у вас Кодекс поведения или другая этическая политика? |  |
| Есть ли политика и процедуры для предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств? (СЭН) |  |
| Как организация решает проблему предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств (СЭН) внутри себя и в обслуживаемых группах населения? |  |
| **E. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ** |  |
| Какие доноры в настоящее время поддерживают программную деятельность организации? |  |
| Каков текущий общий бюджет деятельности организации? |  |
| Сталкивалась ли организация с какими-либо проблемами, связанными с ликвидностью, или платежеспособностью, в течение последних трех лет? Если да, то как было принято решение? |  |
| **Система бухгалтерского учета** |  |
| Имеет ли организация подробную политику, задокументированные стандарты бухгалтерского учета, правила и процедуры? |  |
| Каким стандартам бухгалтерского учета придерживается организация (IPSAS; IFRS, национальные)? |  |
| Какое бухгалтерское программное обеспечение использует организация и интегрировано ли оно с другими функциями (например, управление персоналом, закупки и т.д.)? |  |
| Какова политика хранения документов в отношении бухгалтерских и подтверждающих документов? Как организация обеспечивает сохранность архивов от кражи, пожара, затопления и т.д.? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года? |  |
| Своевременно ли учитываются все расходы на счетах организации? |  |
| Может ли организация предоставлять периодические финансовые отчеты на уровне проекта? |  |
| **Финансовый контроль** |  |
| Есть ли у организации собственный банковский счет, зарегистрированный на собственное имя? |  |
| Есть ли в организации установленные функции внутреннего аудита? |  |
| Существует ли регулярное требование о проведении внешнего аудита счетов компаний, и если да, то проводится ли он своевременно? |  |
| Выполняет ли организация полученные рекомендации аудиторов? |  |
| Каковы основные характеристики существующей системы внутреннего контроля? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года? |  |
| Как организация обеспечивает достаточное разделение обязанностей? |  |
| Существует ли система, позволяющая избежать двойной отчетности о расходах перед донорами? Имеется ли в организации решение для учета проектов, облегчающее соответствующий контроль? |  |
| **Экономическая эффективность** |  |
| Являются ли расходы организации осознанными? Какие принципы соблюдаются для минимизации затрат? |  |
| Собираются ли предложения или счета-фактуры до совершения покупок? |  |
| **F. ПОТЕНЦИАЛ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК И ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК** |  |
| Опишите логистическую структуру организации. |  |
| Проводит ли организация и придерживается ли она контртеррористической политики, требующей систематической проверки партнеров и поставщиков на соответствие признанным спискам террористов? |  |
| **Закупки** |  |
| Есть ли в организации четкие правила закупок? Если да, пожалуйста, поделитесь копией. |  |
| Была ли политика организации в области закупок пересмотрена и принята другими организациями и/или донорами? |  |
| Существует ли в организации четкая политика разделений обязанностей и делегирования полномочий в процессе закупок? |  |
| Имеет ли организация (и использует ли она) план закупок? |  |
| Использует ли организация систему ERP для учета операций по закупкам? |  |
| **Управление активами и складами** |  |
| Есть ли у организации база данных активов? |  |
| Существуют ли в организации установленные протоколы передачи, списания, продажи и выбытия активов? |  |
| Существуют ли в организации процедуры управления запасами и складами? |  |

Я, нижеподписавшаяся/-шийся, гарантирую, что информация, представленная в этой форме, является правильной, и в случае изменений, подробная информация будет предоставлена как можно скорее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Имя:

Должность:

Дата:

**Приложение D - Концепция проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Обзор концептуальной записки** | | | | | |
| **Название организации потенциального партнера** |  | | | | |
| **Тип концептуальной записки** | Ответ на приглашение на подачу проектных заявок, выпущенное МОМ | ☐ | | Самостоятельная концептуальная записка | ☐ |
| Номер |  | | Номер | нет |
| **Название концептуальной записки** |  | | | | |
| **Географический охват** | *Страна, область, город* | | | | |
| **Целевые группы населения** | Количество и тип(ы) прямых бенефициаров | |  | | |
| Количество и тип(ы) косвенных бенефициаров | |  | | |
| **Продолжительность программы**  **(в месяцах)** |  | | | | |
| **Бюджет программы**  **(пожалуйста, укажите валюту)** | Взнос потенциального партнера | |  | | |
| Взнос, запрошенный у МОМ | |  | | |
| Итого | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2. Описание программы** | |
| **2.1 Обоснование (не более 400 слов)** | |
| *Изложите постановку проблемы, контекст и обоснование программы:*  *- Дайте обзор существующей проблемы, используя дезагрегированные данные из существующих отчетов.*  *- Опишите, кто затронут проблемой и каковы барьеры/ узкие места на пути к достижению результатов по решению проекта.*  *- Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.*  *- Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.* | |
| **2.2 Целевые бенефициары (не более 250 слов)** | |
| *Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается охватить предлагаемой программой.* | |
| **2.3 Предлагаемый подход/методология программы (не более 400 слов)** | |
| *Опишите, как программа будет решать проблему, сформулированную в разделе 2.1. Объясните, как предлагаемый подход/методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использованы при реализации предлагаемой программы. Обратите внимание, что конкретные мероприятия и результаты должны быть подробно описаны в Разделе 3.* | |
| **2.4 Гендер, равенство и устойчивость (не более 250 слов)** | |
| *Опишите практические меры, принятые в программе для решения вопросов гендерного равенства, справедливости и устойчивости.* | |
| **2.5 Вклад потенциального партнера и его сравнительные преимущества (не более 250 слов)** | |
| *Кратко опишите вклад конкретных партнеров в программу. Упомяните как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, присущие только данной организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.* | |
| **2.6 Управление рисками (не более 250 слов)** | |
| *Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предлагаемую программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.* | |
| **2.7 Ключевой персонал** | |
| *Предоставьте список ключевых сотрудников, которые будут играть решающую роль в управлении, а также в оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.* | |
| Имя и должность | Соответствующая квалификация/опыт |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| **2.8 Другие вовлеченные партнеры (не более 100 слов)** | |
| *Опишите других партнеров, которые будут играть определенную роль в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.* | |
| **2.9 Прочее (не более 250 слов)** | |
| *Опишите любую другую соответствующую информацию, применимую к предлагаемой программе.* | |

**Приложение E – Бюджет проекта**

**Бюджет проекта подается в свободной форме, но должен детально описывать статьи расходов по персоналу проекта, офисным расходам, расходам на мероприятия проекта, а также иное по необходимости.**

***Примерный формат бюджета***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Единица измерения** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы в сомони** | **Итого** |
| 1 | Менеджер проекта |  |  |  |  |
| 2 | Сотрудники проекта |  |  |  |  |
| 3 | Бухгалтер проекта |  |  |  |  |
| 4 | Канцелярские товары |  |  |  |  |
| 5 | Аренда помещения |  |  |  |  |
| 6 | Банковские расходы |  |  |  |  |
| 7 | Мероприятия по социальной сплоченности |  |  |  |  |
| 8 | Организация встреч с мобильными группами Психосоциальной помощи |  |  |  |  |
| 9 | Консультации и тренинг для государственных органов |  |  |  |  |
| 10 | Закупка необходимых материлаов для команды ПЗПСП |  |  |  |  |
| 11 | Аренда офиса для команды ПЗПСП |  |  |  |  |
| 12 | .... |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

*\*Не более 25% общего бюджета должно быть выделено на расходы персонала*