

**Caritas Tajikistan**  
**Job vacancy**

**Job title:**    **Community Mobilizer and training’s specialist (CMTS)**

**Based in:**    Shahritus district  
**Type:**    Full position/ one unit  
**Job duration:**   12 months with a probability of continuation

General information

Caritas Internationalis is a non-profit, non-political organization registered with the Ministry of Justice of the Republic of Tajikistan. The main activity of the organization is the implementation of development projects in the social, water, sanitation, health and emergency sectors.

**Responsibilities**

Under the direct supervision of the Regional Coordinator and under the guidance of the Program Manager the CMTS, liaising directly with the population of the project areas and other project partners to ensure partners’ mobilization to facilitate the implementation of project activities in the field and organizing trainings. S/he is also expected to motivate and engage fellow community members to participate in the project activities and organize and facilitate training campaigns.

**The key tasks include:**

1. Establish effective contacts and collaborations with project partners at the district and community / project streets;
2. Conducting business negotiations on behalf of the project at the community, community, school and other district levels;
3. Guide community members in identifying their societal needs and developing solutions, identifying priorities, and analyzing problems;
4. Ensuring the mobilization of local communities to participate in project activities;
5. Assist partners in planning and implementing the action plan, guide them in overcoming challenges, and provide advice;
6. Contribute to raising awareness and changing the behavior of the population in the project area on hygiene, sanitation and health, their relationship with waste collection and disposal management in HHs;
7. Assist in raising public awareness of project areas on water and sanitation, waste management, and improvement of municipal waste collection and transportation services;
8. Organize and conduct project outreach campaigns directly;
9. Implement initiatives aimed at the development of the project target area;
10. Contribute to the development of information materials, training plans;
11. Collection and submission of timely information on the project progress in the target area;
12. Prepare weekly and monthly reports. Participate in the preparation of general reports on project activities;
13. Collection of information on the needs of the community (if necessary);
14. Monitoring the implementation of training, repair and construction work and other project work;
15. Monitoring the effective and proper use of project resources in the area;

Required Skills and Experience:

* A Bachelor’s degree in health and social field is preferred;
* Work experience in similar positions (at least 2 years);
* Good business and organizational skills;
* Ability to adapt and work in working area conditions;
* Good organization and facilitation skills;
* Computer skills;
* Knowledge of the state language is required;
* Willingness and willingness to work in Shahritus district.

Monthly: $ 400 / month

**How to apply:**Interested people can send their application (consisting of his resume and letter of interest by e-mail [hr.caritas.tj@gmail.com](mailto:hr.caritas.tj@gmail.com) (Indicating **ComM-24** in subject line)

Applications will be accepted until **10/04/2024**

****

**Каритас Тоҷикистон**  
**Эълони кор**

**Номи вазифа:** **Сафарбарсозандаи ҷомеъа ва мутахассиси омӯзишҳо (СҶМО)**

**Ҷои кор:** Ноҳияи Шаҳритус  
**Сарборӣ:** пурра, як воҳиди корӣ  
**Давомнокӣ:** 12 моҳ бо эҳтимоли давом кардан

Маълумоти умумӣ

Ташкилоти хайриявии ғайри давлатии Каритас Интернасионалис дар ҷумҳурии Тоҷикистон, ташкилоти ғайри тиҷоратӣ ва ғайри сиёсӣ буда дар Вазорати Адлияи ҶТ ба қайд гирифта шудааст. Самти асосии фаъолияти ташкилот ин амалисозии лоиҳаҳои тараққиётӣ дар соҳаи иҷтимоӣ, обу санитарӣ, тандурустӣ ва ҳолатҳои фавқулодда иборат мебошад.

**Вазифаи асосии Сафарбарсозандаи ҷомеъа ва мутахассиси омӯзишҳо**

СҶМО таҳти назорати бевоситаи Ҳамоҳангсози Минтақавӣ ва раҳнамоии Роҳбари Барномаҳо корҳои алоқаҳои бевосита бо аҳолии минтақаҳои лоиҳавӣ ва шарикони лоиҳа дар таъмини сафарбарсозии шарикон баҳри пешбурди фаъолиятҳои лоиҳаро дар самти сафарбарсозии аҳолӣ ва гузаронидани маъракаҳои таълимӣ-фаҳмоднадаии лоиҳа, масъул мебошад.

**Фаъолиятҳои асосӣ**

1. Ба роҳ мондани алоқаҳо ва ҳамкориҳои самаранок бо шарикони лоиҳа дар сатҳи ноҳия ва маҳал/ кӯчаҳои лоиҳавӣ;
2. Аз номи лоиҳа бурдани гуфтушунидҳои корӣ дар сатҳи ҷамоатҳо, маҳал, мактабҳо ва дигар сохторҳои ноҳиявӣ;
3. Раҳнамоии аъзоёни ҷомеа дар муайян кардани эҳтиёҷотҳои ҷамъиятии онҳо ва таҳияи ҳалли масъалаҳо, муайян намудани масъалаҳои аввалиндараҷа ва таҳлили проблемаҳ;
4. Таъмини сафарбар намудани аҳолии маҳалҳои минтақаи кории лоиҳа ҷиҳати иштирок дар фаъолиятҳои лоиҳавӣ;
5. Мусоидат ба шарикон дар банақшагирӣ ва татбиқи нақшаи чорабиниҳо, раҳнамои ба онҳо дар рафъи мушкилот ва пешниҳод намудани маслиҳатҳо;
6. Мусоидат дар баланд бардоштани сатҳи маълумотнокӣ ва тағйир додани рафтори аҳолии минтақаи лоиҳа оид ба гигиена, санитария ва саломатӣ, муносибати онҳо бо идоракунии ҷамъоварӣ ва безараргардонии партовҳо дар хоҷагиҳо ва маҳалҳо;
7. Мусоидат намудан дар баланд бардоштани огоҳии аҳолии минтақаҳои лоиҳавӣ оид масъалаҳои обу санитария, анҷомкунии партовҳо, беҳтар кардани хизматрасониҳои коммуналӣ ҷиҳати ҷамъоварӣ ва кашонидани партовҳо;
8. Бевосита ташкил ва гузаронидани маъракаҳои фаҳмондадиҳии лоиҳавӣ;
9. Роҳандозӣ кардани ташаббусҳое, ки ба рушди минтақаҳои лоиҳавӣ равона шуда аст;
10. Саҳм гузоштан дар коркарди маводҳои иттилоотӣ, нақшаҳои омӯзишӣ;
11. Ҷамъ овардан ва пешниҳод намудани иттилооти саривақтӣ оид ба пешрафти лоиҳа дар минтақаҳои кории лоиҳавӣ;
12. Омода намудани ҳисоботи ҳарҳафтаина ва моҳона. Иштирок дар омодасозии ҳисоботи умумии фаъолиятҳои лоиҳа;
13. Ҷамъоварии маълумот дар бораи эҳтиёҷоти ҷомеа (дар ҳолати зарурӣ);
14. Мониторинги иҷрои корҳои омӯзишӣ, таъмиру-сохтмонӣ ва дигар корҳои лоиҳавӣ;
15. Мониторинги истифодаи самаранок ва дурусти захираҳои лоиҳа дар минтиақа;

Талаботҳои асосӣ:

* Хатми донишгоҳ мувофиқ ба вазифаи эълоншуда (махсусан ба маълумоти тиббӣ ва ҷамъиятшиносӣ бартарӣ дода мешвад);
* Таҷрибаи кори дар вазифаҳои ба ин шабоҳатдошта (на кам аз 2 сол);
* Маҳорати хуби муоширати корӣ ва ташкилотчигӣ;
* Қобилияти мутобиқ шудан ва кор кардан дар шароити минтақаи корӣ;
* Малакаи хуби гузаронидан ва бурдани чорабиниҳо (фасилитаторӣ);
* Малакаи кор бо компютер;
* Донистани забони давлатӣ зарур аст;
* Хоҳиш ва омодагии кор кардан дар ноҳияи мазкур.

Моҳона: 400 Доллари ИМА/моҳ

**Чи тавр ҳуҷат супоридан лозим аст:** Нафарони шавқманд метавонанд аризаи худро (иборат аз собиқаномаи кории худ ва мактуби ҳавасмандӣ ба воситаи почтаи электронии [hr.caritas.tj@gmail.com](mailto:hr.caritas.tj@gmail.com) (бо номи мактуб **ComM-24** ) ирсол намоянд ва ё аризаашонро ба намояндаи Каритас дар ноҳияи Қубодиён дастрас намоянд (тел. 985 214 800)

Аризаҳо то санаи **10/04/2024** қабул мешаванд